δημιουργία, ξανά!

Τίτλος θέσης: Συντονιστής μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Αντικείμενο θέσης: Μεταφορά και διάδραση του μηνύματος της ΔΞ στα Social Media. Ο υπεύθυνος συνεργάζεται με μια ομάδα 6 διαχειριστών κοινωνικών δικτύων και την ομάδα επικοινωνίας.

Η ομάδα Social Media α) Μεταδίδει το επίσημο μήνυμα της ΔΞ μέσω των ακόλουθων καναλιών:YouTube, Facebook Page, Facebook Group, Twitter, LinkedIN, Facebook Groups περιφερειακών. Β) Επικοινωνεί και διαδρά με άτομα και με συζητήσεις που προκαλούνται

Παρόλο που το μήνυμα έρχεται έτοιμο από το τμήμα επικοινωνίας , ο **Συντονιστής μέσων κοινωνικής δικτύωσης** ανάλογα με την εμπειρία του και τις δυνατότητες του, θα μπορεί σταδιακά να συνδιαμορφώνει το μήνυμα

Τμήμα: Ομάδα Κοινωνικών Δικτύων

Τοποθεσία: Οποιοσδήποτε χώρος έχει διασύνδεση με Internet. Εργασία από τα γραφεία του κόμματος στη περιοχή Hilton, συνίσταται αλλά δεν απαιτείται

Ο κάτοχος της θέσης θα συνεργάζεται/παίρνει κατευθύνσεις από: την Ομάδα Επικοινωνίας

Βασικά καθήκοντα θέσης: Επιβλέπει ή/και διεκπεραιώνει τα ακόλουθα:

- Μεταδίδει το επίσημο μήνυμα της ΔΞ μέσω των κοινωνικών δικτύων με αναρτήσεις ή σχόλια
- Επικοινωνεί και διαδρά με άτομα και με συζητήσεις που προκαλούνται
- Επιλογή , ατόμων που διαθέτουν καλή γραφή , για επικοινωνία μαζί τους έτσι ώστε να τα φέρουμε πιο κοντά στη ΔΞ
- Monitoring των συζητήσεων , αναρτήσεις επίκαιρων θεμάτων, δημοσκοπήσεις κλπ στο group
- Διαγραφή μελών που δεν σέβονται τους κανόνες κοινής ευγενείας.
- Καταγράφει γνώμες απόψεις για τη ΔΞ , ή στελέχη της, που αναφέρονται στο διαδίκτυο
- Επικοινωνεί και συνεργάζεται άμεσα με το τμήμα επικοινωνίας για να βελτιώνει το τρόπο μετάδοσης του μηνύματος
- Ενημερώνει το αρχείο με αναφορές σε για στελέχη , κόμμα κλπ που αναρτούνται στα επίσημα κανάλια της Δημιουργίας Ξανά
- Ενημερώνει και ποστάρει το αρχείο με αναφορές που του στέλνει η υπηρεσία αποδελτίωσης. Αυτά μπορεί να είναι συνεντεύξεως στελεχών , αναφορές σε blog κλπ

Τ.Θ. 20069 - ΑΘΗΝΑ - 118 10 - ΤΗΛ 210 3472101 - FAX 210 3472102
www.dimiourgiaxana.gr - gd@dimiourgiaxana.gr

δημιουργία, ξανά!

Απαραίτητη προϋπηρεσία/εμπειρία:	Μέλος του κόμματος.
Απαραίτητες σπουδές:	Ανώτερη σχολή
Απαραίτητα χαρακτηριστικά:	3 ώρες τουλάχιστον ελεύθερος χρόνος την ημέρα, Ικανότητα επικοινωνίας, Ευγένεια, Υπομονή, Ικανότητα τήρησης διαδικασιών.
Ξένες γλώσσες:	Αγγλικά επιθυμητά όχι απαραίτητα.
Απαραίτητη γνώση Η/Υ:	Χρήση PC. Γνώσεις Internet και Office.
Περισσότερες πληροφορίες από τον:	Κωνσταντίνο Κορίκη, ckorikis@gmail.com