

Τεύχος : 2¹

Οργάνωση του κόμματος

1.Οργανωτικές αρχές

Η οργάνωση του κόμματος διακρίνεται σε Κεντρική και Περιφερειακή. Στηρίζεται στην αξιοκρατία και επιτυγχάνει την δημοκρατική εκπροσώπηση όλων των μελών του κόμματος.

Η διάρθρωση της οργάνωσης επιτυγχάνει την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ των οργάνων και των μελών, ενισχύει την διαφάνεια στη λήψη των αποφάσεων και κατοχυρώνει την τακτή λογοδοσία των οργάνων στα μέλη που τα εξέλεξαν.

Η λειτουργία όλων των οργάνων εδράζεται στην αρχή της πλειοψηφίας και οι αποφάσεις τους είναι δεσμευτικές για το σύνολο των μελών. Οι αποφάσεις των υπερκείμενων οργάνων κατисχύουν των αποφάσεων των κατωτέρων.

Η 'δημιουργία, ξανά!' βασίζεται σε ένα αποκεντρωμένο σύστημα λειτουργίας και λήψης αποφάσεων. Η Κεντρική Οργάνωση εποπτεύει και καθοδηγεί το σύνολο των οργανώσεων και τα μέλη της διέπονται από την αρχή της ατομικής ευθύνης για τις δραστηριότητές τους.

Η οργανωτική διάρθρωση στη 'δημιουργία, ξανά' ακολουθεί το καταστατικό, όπως αυτό έχει ψηφιστεί από το συνέδριο του κόμματος. Ο κανονισμός λειτουργίας περιγράφει τις αρμοδιότητες των οργάνων και τις σχέσεις μεταξύ των οργάνων του κόμματος. Οι διαδικασίες που ακολουθούν τα όργανα του κόμματος εάν δεν περιγράφονται στον κανονισμό λειτουργίας του κόμματος συμπληρώνονται από εγκύκλιους που εκδίδει ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής και ο Γενικός Διευθυντής του κόμματος και αφορούν στους τομείς ευθύνης τους.

¹ Ο κανονισμός ψηφίστηκε στη κοινή συνεδρίαση της Ε.Ε. και του Π.Σ. Στις 24.11.2012 (4η συνεδρίαση Ε.Ε.)

2.Συνοπτική παρουσίαση των οργάνων της Κεντρικής Οργάνωσης

Τα όργανα της Κεντρικής Οργάνωσης είναι:

- α)Το συνέδριο του κόμματος
- β)Ο πρόεδρος του κόμματος
- γ)Η κοινοβουλευτική ομάδα
- δ)Η Εθνική Επιτροπή
- ε)Ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής
- στ)Η επιτροπή Δεοντολογίας
- ζ)Το Πολιτικό Συμβούλιο
- η)Το Συμβούλιο Πολιτικής Στρατηγικής
- θ)Η Ελεγκτική Επιτροπή
- ι)Ο Γενικός Διευθυντής
- ια)Ο εκπρόσωπος τύπου
- ιβ)Συνδιάσκεψη Προέδρων Περιφερειακών Οργανώσεων
- ιγ)Οι Κεντρικές Διευθύνσεις:
 - 1.Διεύθυνση Τύπου & Επικοινωνίας
 - 2.Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Αξιοκρατίας
 - 3.Διεύθυνση Οικονομικών
 - 4.Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών
 - 5.Διεύθυνση Περιφερειακής Οργάνωσης
 - 6.Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων
 - 7.Διεύθυνση Πληροφορικής
 - 8.Διεύθυνση Εκδηλώσεων & Δράσεων
- ιδ) Επιτροπές Ειδικού Έργου

3. Δομή Κεντρικής Οργάνωσης

3.1. Διαδικασία στελέχωσης Κεντρικής Οργάνωσης

Η στελέχωση της Κεντρικής Οργάνωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία επιλογής που παρουσιάζεται στο γράφημα 1

Το συνέδριο του κόμματος :

- εκλέγει τον Πρόεδρο,
- τα 9 αιρετά μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου,
τα 33 αιρετά μέλη της Εθνικής Επιτροπής και
- τα 5 αιρετά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η Εθνική Επιτροπή εκλέγει:

- το Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής, ο οποίος συμμετέχει ex officio στο Πολιτικό Συμβούλιο του Κόμματος και
- τα 5 αιρετά μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας.

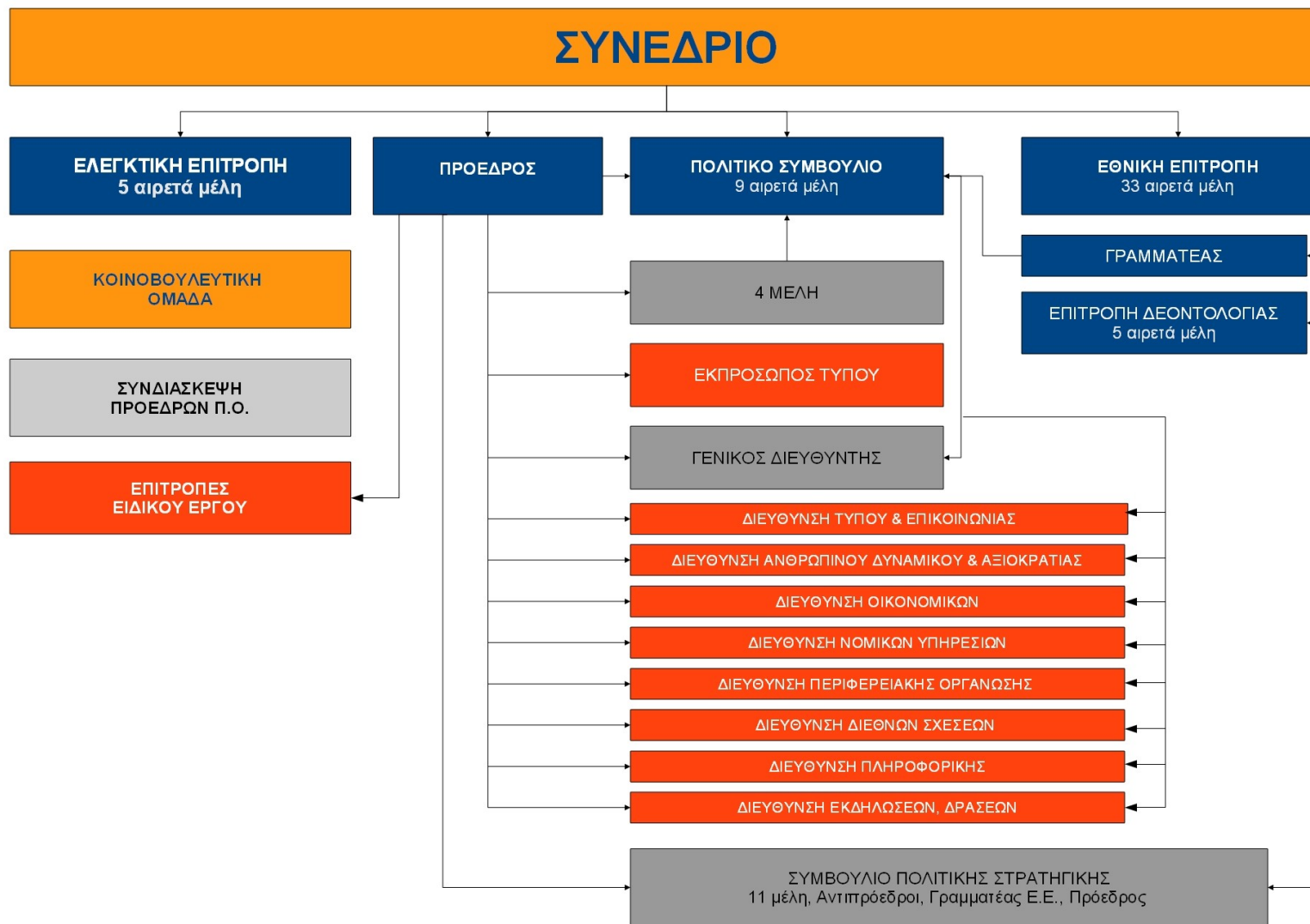
Ο Πρόεδρος:

- διορίζει έως 4 μέλη στο Πολιτικό Συμβούλιο, με δικαίωμα αρνησικυρίας από τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου,
- προτείνει τα 11 μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής, τα οποία εγκρίνει η Εθνική Επιτροπή,
- προτείνει τον Γενικό Διευθυντή του Κόμματος, ο οποίος εγκρίνεται από το Πολιτικό Συμβούλιο του κόμματος.
- Επιλέγει τον Εκπρόσωπο Τύπου του Κόμματος ^{*2}
- Προτείνει τους επικεφαλής των Δ/σεων του κόμματος, όπως παρουσιάζονται στο προηγούμενο διάγραμμα και εγκρίνονται από το Πολιτικό Συμβούλιο.³
- Συστήνει επιτροπές ειδικού έργου με απόφασή του, σύμφωνα με το άρθρο 13.5 του καταστατικού⁴. Επιτροπή ειδικού έργου χαρακτηρίζεται και η επιτροπή εκλογικού αγώνα.

² Το παρόν τέθηκε σε ψηφοφορία: έλαβε 16 ψήφους υπέρ. Εναλλακτικές προτάσεις που καταψηφίστηκαν: "προτείνει και επιλέγεται από το Π.Σ." ψήφοι 6 , λευκά: 1

³ Το παρόν τέθηκε σε ψηφοφορία: έλαβε 12 ψήφους υπέρ. Εναλλακτική πρόταση που καταψηφίστηκε: "επιλέγει τους επικεφαλής των Δ/σεων": ψήφοι 10, λευκά 1

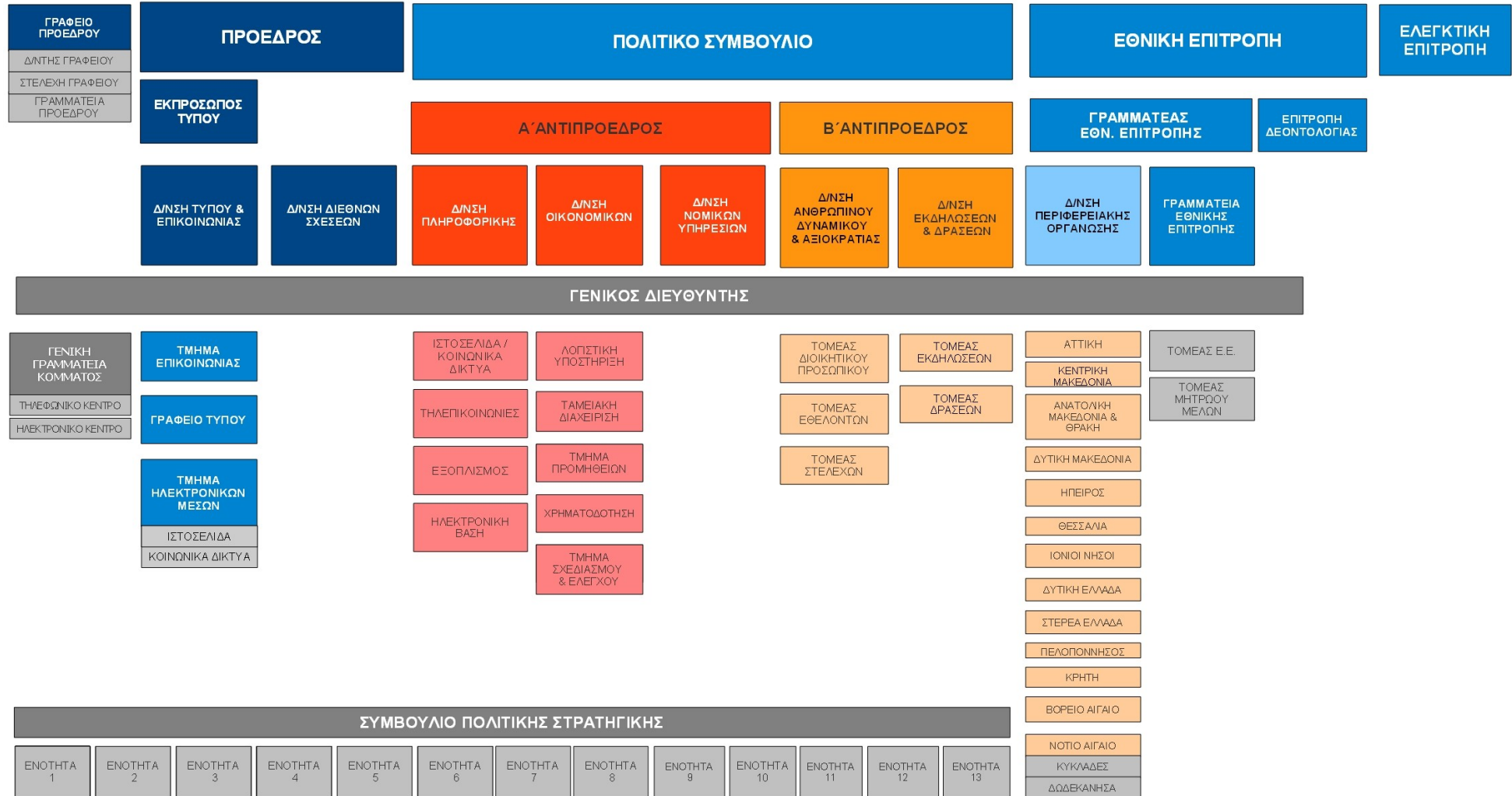
⁴ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος



– Γράφημα 1: Διαδικασία στελέχωσης

3.2. Βασική Δομή Κεντρικής Οργάνωσης

Η βασική δομή της Κεντρικής Οργάνωσης εμφανίζεται στον γράφημα 2:



4.Ανάλυση & Περιγραφή Δομής Οργάνων Κεντρικής Οργάνωσης

4.1.Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του κόμματος εκλέγεται από το συνέδριο του κόμματος. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του καθώς και η διαδικασία εκλογής του αναφέρονται στο άρθρο 13 του καταστατικού του κόμματος.

Ο Πρόεδρος για την βέλτιστη εκπλήρωση των καθηκόντων του υποστηρίζεται από το Γραφείο Προέδρου, το προσωπικό του οποίου επιλέγεται από τον ίδιο και δύναται να αποζημιώνονται για το προσφερόμενο έργο του, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο κανονισμός της Ελεγκτικής Επιτροπής & της Διεύθυνσης Οικονομικών.

Το Γραφείο Προέδρου στελεχώνεται από:

α.Τον/την Διευθυντή/ντρια Γραφείου Προέδρου

Ο Δ/ντής του Γραφείου Προέδρου διαχειρίζεται το πρόγραμμα και τις επαφές/συναντήσεις του Προέδρου. Συνδράμει τον πρόεδρο στην επίβλεψη των Διευθύνσεων του κόμματος που βρίσκονται στην άμεση δικαιοδοσία του Προέδρου και συνεργάζεται με τον Γενικό Διευθυντή του κόμματος για την εύρυθμη λειτουργία των υπολοίπων διευθύνσεων. Προετοιμάζει και παρίσταται με τον Πρόεδρο σε συναντήσεις με τα μέλη των θεσμικών οργάνων του κόμματος, τους υποψήφιους βουλευτές, τα προεδρεία των οργανώσεων και τα μέλη του κόμματος καθώς και με τρίτους, φορείς ή πρόσωπα. Ο Διευθυντής του Γραφείου του Προέδρου επιλέγει τα στελέχη που θα τον υποβοηθήσουν και θα στελεχώσουν το Γραφείο του Προέδρου (γραμματεία, συμβούλους κλπ.

β.Την Γραμματεία Γραφείου Προέδρου

Η Γραμματεία του Γραφείου Προέδρου επιλέγεται από τον Πρόεδρο του κόμματος σε συνεργασία με τον Δ/ντη του Γραφείου Προέδρου. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο και τα στελέχη του Γραφείου Προέδρου.

γ.Τα στελέχη του Γραφείου Προέδρου

Τα στελέχη του Γραφείου Προέδρου επιλέγονται από τον Πρόεδρο του κόμματος σε συνεργασία με τον Δ/ντη του Γραφείου Προέδρου. Οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από τον Δ/ντή του Γραφείου Προέδρου και απορρέουν από τις δικές του αρμοδιότητες.

4.2. Πολιτικό Συμβούλιο

4.2.1. Γενικά

Το **Πολιτικό Συμβούλιο** είναι σύμφωνα με το καταστατικό του κόμματος το ανώτερο εκτελεστικό όργανο του κόμματος μεταξύ 2 συνεδριάσεων της Εθνικής Επιτροπής. Υλοποιεί τις αποφάσεις του Συνεδρίου και της Εθνικής Επιτροπής και λαμβάνει αποφάσεις για:

- διοικητικά
- οργανωτικά
- λοιπά ζητήματα στα οποία δεν υπάρχουν σχετικές αποφάσεις από το Συνέδριο ή την Εθνική Επιτροπή.

Λαμβάνει αποφάσεις για κάθε θέμα που αφορά τη καθημερινή λειτουργία του κόμματος. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Πολιτικού συμβουλίου απορρέουν από το άρθρο 11 του καταστατικού.

Ο **Πρόεδρος** ορίζει μετά από απόφασή του τους δύο Αντιπροέδρους του κόμματος, επιλέγοντας ανάμεσα στα εννέα αιρετά μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου.

Ο **Πρόεδρος** επιβλέπει, μετά από απόφασή του, τις παρακάτω Διευθύνσεις του Κόμματος:

- Δ/ση Τύπου & Επικοινωνίας
- Δ/ση Διεθνών Σχέσεων

Ο **Α' Αντιπρόεδρος** επιβλέπει, μετά από απόφαση Προέδρου, τις παρακάτω Διευθύνσεις του Κόμματος:

- Δ/ση Οικονομικών
- Δ/ση Νομικών Υπηρεσιών
- Δ/ση Πληροφορικής

Ο **Β' Αντιπρόεδρος** επιβλέπει, μετά από απόφαση Προέδρου, τις παρακάτω Διευθύνσεις του Κόμματος:

- Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας
- Δ/ση Εκδηλώσεων & Δράσεων

Ο **Γραμματέας της Ε.Ε.** επιβλέπει, σύμφωνα με το καταστατικό, τις παρακάτω Διευθύνσεις του Κόμματος:

- Δ/ση Περιφερειακής Οργάνωσης

Ο Γραμματέας της Ε.Ε. Επιτροπής δύναται να εκχωρήσει μέρος ή σύνολο των αρμοδιοτήτων του στη Δ/ση των Περιφερειακών Οργανώσεων σε έναν εκ των δύο αντιπροέδρων του κόμματος.⁵

Το Πολιτικό Συμβούλιο εκλέγει Γραμματέα Πολιτικού Συμβουλίου έναν εκ των δύο Αντιπροέδρων σύμφωνα με το καταστατικό.

4.2.2. Θητεία

Η θητεία του Πολιτικού Συμβουλίου είναι 4ετής.

4.2.3. Μέλη

3.1. Μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου είναι:

- ο Πρόεδρος του Κόμματος
- ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος

⁵ Προστέθηκε μετά από πρόταση μέλους της Ε.Ε. και της επιτροπής σύνταξης Κανονισμού Λειτουργίας για την συμμόρφωση του κανονισμού με το καταστατικό του κόμματος και μετά από τη σύμφωνη γνώμη του σώματος

- τα εννέα εκλεγμένα μέλη του Πολιτικού συμβουλίου
- από μηδέν (0) έως (4) μέλη που προτείνει ο Πρόεδρος του κόμματος και εγκρίνουν τα υπόλοιπα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου με δικαίωμα αρνησικυρίας (veto), *οπότε και τίθεται στην έγκριση της πλειοψηφίας των μελών του Πολιτικού Συμβουλίου.*⁶

3.2.α. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας του Προέδρου ή έκπτωσης από το αξίωμά τίθεται σε ισχύ το άρθρο 13.6 του καταστατικού.

β. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά ενός εκ των Αντιπροέδρων, ο Πρόεδρος του κόμματος ορίζει με πρόταση του νέο Αντιπρόεδρο, ένα εκ των υπολοίπων αιρετών μελών του Π.Σ., στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Π.Σ. Μεταξύ του χρονικού διαστήματος των δύο συνεδριάσεων τα καθήκοντα της θέσης του Αντιπροέδρου που έχει χηρέψει αναλαμβάνει ο έτερος Αντιπρόεδρος.

γ. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά και των δύο αντιπροέδρων ταυτόχρονα, συγκαλείται έκτακτη συνεδρίαση του Π.Σ. με ημερήσια διάταξη αποκλειστικά τον ορισμό των νέων αντιπροέδρων.

δ. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά αιρετού μέλους του Πολιτικού Συμβουλίου, προσκαλείται να πληρώσει την θέση του μέλους ο πρώτος κάθε φορά επιλαχών, όπως αυτός έχει προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών του Πολιτικού Συμβουλίου του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος.

ε. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά μη αιρετού μέλους του Πολιτικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος του κόμματος μπορεί να προτείνει νέο μέλος, κατά την ίδια διαδικασία ορισμού.

στ. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά αιρετού μέλους του Πολιτικού Συμβουλίου και μη ύπαρξης επιλαχόντα ή μη αποδοχής της πλήρωσης από τους επιλαχόντες, όπως έχουν προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών του Πολιτικού Συμβουλίου του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος, τότε η θέση παραμένει κενή μέχρι τη λήξη της θητείας του Πολιτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που οι κενές αιρετές θέσεις του Πολιτικού Συμβουλίου είναι περισσότερες από τις μισές αιρετές θέσεις που προβλέπονται στο καταστατικό, τότε ο Πρόεδρος ζητεί από τον γραμματέα του κόμματος τη σύγκληση έκτακτης Εθνικής Επιτροπής εντός 15 ημερών με το ερώτημα της προκήρυξης έκτακτου συνεδρίου ή ανάληψης των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του Πολιτικού Συμβουλίου από την Εθνική Επιτροπή του κόμματος. Σύμφωνα με το καταστατικό η απόφαση προκήρυξης έκτακτου συνεδρίου πρέπει να λάβει την σύμφωνη γνώμη των 2/3 των μελών της Εθνικής Επιτροπής.

4.2.4. Δικαιώματα μελών του Πολιτικού Συμβουλίου

- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου έχουν ίσα δικαιώματα εντός του Συμβουλίου.
- Τα αιρετά μέλη του Πολιτικού συμβουλίου έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την ανάκληση του διορισμού των μελών από τον Πρόεδρο του κόμματος μετά από πρόταση ανάκλησης που υπογράφεται από τρία αιρετά μέλη που τίθεται σε ψηφοφορία μεταξύ των μελών πλήν του μέλους για το οποίο γίνεται η πρόταση ανάκλησης. Ειδικότερα η πρόταση ανάκλησης μπορεί να υποβληθεί σε ψηφοφορία και μετά από πρόταση του Προέδρου.
- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου μπορούν να είναι μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής.

⁶ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου μπορούν να αναλαμβάνουν Δ/νσεις του κόμματος, όπως αυτές προσδιορίζονται από το οργανόγραμμα του κόμματος, να συμμετέχουν ή και να προϊστανται επιτροπών της Εθνικής Επιτροπής.
- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου μπορούν να αναλαμβάνουν την εποπτεία μίας εκ των περιφερειακών οργανώσεων. *(Σημείωση: Καθώς η σύνταξη του καταστατικού προηγήθηκε αυτής του κανονισμού Περιφερειακών Οργανώσεων όπου ο τίτλος "Περιφερειακή Οργάνωση" αποδίδεται σε επίπεδο Νομού, αποσαφηνίζεται πως ο όρος "περιφερειακή οργάνωση" του καταστατικού αναφέρεται στις Περιφέρειες της χώρας (κατά την δομή του Καλλικράτη , π.χ. Ηπείρου, Θεσσαλίας, Πελοποννήσου, Κρήτης κ.ο.κ.)*

4.2.5.Κωλύματα

Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου:

Δεν μπορούν να είναι έμμισθα στελέχη του κόμματος πλην του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής.

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Εθνικής Επιτροπής

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας

Δεν μπορούν να είναι μέλη θεσμικών οργάνων άλλων εν ενεργεία κομμάτων.

5.Συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου

4.2.5.1.Συμμετοχή

Στις συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου παρίστανται:

- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου με δικαίωμα ψήφου
- Ο Γενικός Δ/ντής του Κόμματος
- Μετά από απόφαση Προέδρου, *ή πρόταση μέλους του Π.Σ. Που γίνεται δεκτή κατά πλειοψηφία⁷* στις συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου μπορούν να συμμετάσχουν με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου:
 - ο Δ/ντης Τύπου & Επικοινωνίας
 - ο Εκπρόσωπος Τύπου του κόμματος
 - ο Δ/ντης του Γραφείου του Προέδρου του κόμματος
- Επιπλέον, στις συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου, *μετά από πρόταση μέλους του Πολιτικού Συμβουλίου που γίνεται δεκτή κατά πλειοψηφία⁸* και με πρόσκληση του Γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου μπορεί να προσκληθεί και να παρίσταται με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου, κάθε μέλος των θεσμικών ή διοικητικών οργάνων του κόμματος, όταν προκύπτει εκ της ημερήσιας διάταξης λόγος παρουσίας του.
- Ο πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής, με δικαίωμα λόγου, όταν επιπλέον των ανωτέρω περιπτώσεων εισάγει θέμα στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.⁹

4.2.5.2.Διαδικασία σύγκλησης

Οι συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Το Πολιτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε 15 ημέρες.

⁷ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

⁸ Το παρόν τροποποιήθηκε όπως αναγράφεται μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

⁹ Το παρόν προστίθεται λόγω του εδαφίου με υπ.αριθμό 14 που εισήχθη

Εκτάκτως μπορεί να συνεδριάσει μετά από:

- πρόσκληση του Προέδρου,
- πρόσκληση του Αντιπροέδρου σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου
- αίτημα 4 μελών του
- αίτημα προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής¹⁰*

Η πρόσκληση για τη σύγκληση του Πολιτικού Συμβουλίου αποστέλλεται από τον γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου, τόσο στις τακτικές όσο και στις έκτακτες συνεδριάσεις του. Συνεπώς η πρόσκληση Προέδρου ή Αντιπροέδρου ή το αίτημα 4 μελών για σύγκληση έκτακτου Π.Σ. απευθύνεται αποκλειστικά προς τον γραμματέα του Π.Σ.

4.2.5.3. Ημερήσια διάταξη

Η πρόσκληση για σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης Π.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτικώς την ημερήσια διάταξη. Συνεπώς κάθε πρόσκληση Προέδρου, Αντιπροέδρου ή αίτημα 4 μελών του Π.Σ. συνοδεύεται από την ημερήσια διάταξη της έκτακτης συνεδρίασης. Σε κάθε άλλη περίπτωση η συνεδρίαση θεωρείται άκυρη και οι αποφάσεις ως μη ληφθείσες.

Η πρόσκληση για σύγκληση τακτικής συνεδρίασης Π.Σ. αποστέλλεται το αργότερο μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της και περιλαμβάνει το χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης, την ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης και αναγράφει την ηλεκτρονική διεύθυνση (ιστότοπο) στον οποίο υποβάλλονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Η ημερήσια διάταξη οριστικοποιείται και αποστέλλεται 2 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης.

Θέματα στην ημερήσια διάταξη τίθενται :

- Μετά από πρόταση Προέδρου
- Μετά από πρόταση ενός εκ των δύο αντιπροέδρων
- *Μετά από πρόταση του γραμματέα της Ε.Ε.¹¹*
- Μετά από πρόταση 4 μελών του Π.Σ.¹²
- Μετά από αίτημα 1 μέλους του Π.Σ. για εισαγωγή θέματος που λάβει τη σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών του Π.Σ. για εισαγωγή στην ημερήσια διάταξη.
- *Μετά από αίτημα του Γ/Δ του κόμματος¹³*
- *Μετά από αίτημα του προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής¹⁴*

Στα θέματα ημερήσιας διάταξης αναγράφονται υποχρεωτικά τα ονόματα των εισηγητών τους.

¹⁰ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

¹¹ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

¹² Το παρόν τέθηκε σε ψηφοφορία : 20 υπέρ, 1 κατά, 2 λευκά

¹³ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

¹⁴ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης δεν εισάγονται στην συνεδρίαση, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από σύμφωνη γνώμη των 2/3 των μελών του Π.Σ.

Όλοι οι προϊστάμενοι των Δ/σεων του κόμματος έχουν το δικαίωμα με έγγραφη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία προς τον αρμόδιο προϊστάμενό τους (όπως προκύπτει από το οργανόγραμμα του κόμματος και δύναται να είναι ο πρόεδρος ή ένας εκ των δύο αντιπροέδρων) να θέσουν θέματα στην ημερήσια διάταξη.

4.2.5.4.Απαρτία

Το Πολιτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του. Σε περίπτωση περιπτώ αριθμού μελών του Συμβουλίου η πλειοψηφία προσδιορίζεται μετά την στρογγυλοποίηση του, με τον παραπάνω τρόπο προκύπτοντος αριθμού, στον αμέσως παρακάτω ακέραιο αριθμό.

Η ύπαρξη απαρτίας εξακριβώνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης από τον γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου.

Οποιαδήποτε αποχώρηση μέλους του Π.Σ. μετά την διαπίστωση της απαρτίας δεν αναιρεί την ύπαρξή της.

Παρόντα θεωρούνται επίσης υπόψη τα μέλη του Π.Σ. τα οποία μπορούν μέσω τηλεδιάσκεψης να επικοινωνούν οπτικά και ηχητικά με τα υπόλοιπα μέλη του Π.Σ., εφόσον:

- δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία τους στο χώρο της συνεδρίασης,
- έχουν ενημερώσει για αυτό με έγγραφη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία τον γραμματέα του Π.Σ. δύο ημέρες πριν την έναρξή της,
- ο γραμματέας του Π.Σ. έχει επιβεβαιώσει και εξασφαλίσει τη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

4.2.5.5.Αποφάσεις

Οι αποφάσεις του Π.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του προέδρου υπερισχύει.

Οι αποφάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου του κόμματος δεσμεύουν τα μέλη του και τον Πρόεδρο του κόμματος, ανεξαρτήτως της προσωπικής τους ψήφου στο ίδιο θέμα, εφόσον έχουν ληφθεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και δεν έρχονται σε αντίθεση με το καταστατικό του κόμματος και της αποφάσεις της Ε.Ε.

Οι αποφάσεις του Π.Σ. τίθενται άμεσα σε ισχύ και ανακαλούνται είτε από επόμενη απόφαση του Π.Σ. , όταν πρόκειται για διαρκείς αποφάσεις, είτε από αντίθετη απόφαση της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος.

4.2.5.6. Πρακτικά

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται από το γραμματέα του Π.Σ. Πρακτικά.

Στα πρακτικά αναγράφονται:

- Ο χώρος και η ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης,
- Η ημερήσια διάταξη
- Τα παρόντα και απόντα μέλη του Π.Σ.
- Τα παριστάμενα πρόσωπα.

-Οι αποφάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά υπογράφονται από το σύνολο των παριστάμενων μελών, κατά τη λήξη της συνεδρίασης.

Δύναται οποιοδήποτε μέλος αντιτίθεται σε μία ή περισσότερες αποφάσεις του Π.Σ. να αναγράφει και να υπογράφει την αιτιολογημένη ή μη αντίθεσή του κάτω από την αντίστοιχη απόφαση.

Αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων τηρούνται σε φυσική μορφή από το γραμματέα του Π.Σ. και τον Γενικό Δ/ντη του κόμματος. Ηλεκτρονικά αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων αποστέλλει ο γραμματέας του Π.Σ. Εντός 3 ημερών από τη συνεδρίαση στα μέλη του Π.Σ., τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος και στον πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής του κόμματος¹⁵. Ο Γραμματέας του Πολιτικού Συμβουλίου δύναται με έγγραφη απόφασή του, που κοινοποιεί στα μέλη του Π.Σ. και τα μέλη της Ε.Ε. να μην αποστέλλει τα πρακτικά των συνεδριάσεων αλλά να τα αναρτά εντός των ίδιων χρονικών περιορισμών σε ιστότοπο στον οποίο εξασφαλίζεται η αποκλειστική πρόσβαση των μελών του Π.Σ. και των μελών της Ε.Ε. Οποιαδήποτε μαγνητοσκόπηση ή μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων του Π.Σ. απαγορεύεται ρητώς χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του οργάνου.

Σε περίπτωση απόπειρας μαγνητοφώνησης ή μαγνητοσκόπησης της συνεδρίασης ο επιχείρων παραπέμπεται αυτοδικαίως στην Επιτροπή Δεοντολογίας με το ερώτημα της διαγραφής.

4.2.5.7. Ηλεκτρονικές διαδικασίες

Το Πολιτικό Συμβούλιο δύναται να λαμβάνει ad hoc αποφάσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία ψηφοφορίας που περιγράφεται στο άρθρο 4.2.5.5 του παρόντος κανονισμού, μέσω ηλεκτρονικών διαδικασιών και της χρήσης πλατφόρμας κοινωνικής δικτύωσης/φόρα/κ.α. όπου εξασφαλίζεται η ταυτοποίηση των μελών του Πολιτικού Συμβουλίου και η αποκλειστική τους πρόσβαση.

*Αποφάσεις με την χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών μπορεί το Πολιτικό Συμβούλιο να λαμβάνει όταν ο διάλογος επί του συγκεκριμένου θέματος έχει ήδη ολοκληρωθεί, αλλά δεν έχει πραγματοποιηθεί ψηφοφορία, ή υπάρχουν συγκεκριμένες εισηγήσεις τις οποίες καλούνται τα μέλη να υπερψηφίσουν ή να καταψηφίσουν επί συγκεκριμένου θέματος.*¹⁶

Η διαδικασία πιστοποίησης των μελών είναι ευθύνη του γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου και το σύνολο των απόψεων, δημοσιεύσεων, ψηφοφοριών που διενεργούνται διαδικτυακά στον εν λόγω ιστότοπο, έχουν την ισχύ πρακτικών, τα οποία τα μέλη υπογράφουν στην επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Πολιτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 4.2.5.6. του παρόντος με ευθύνη του γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου.

Η περιγραφή του ιστοτόπου, των διαδικασιών εγγραφής, των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των μελών, γίνεται με εγκύκλιο του γραμματέα του Πολιτικού Συμβουλίου. Η ταυτοποίηση των χρηστών γίνεται μέσω διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την οποία παρέχει ή πιστοποιεί η Δ/ση Πληροφορικής προς τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου με ευθύνη της αυτής Δ/σης για την ταυτοποίησή τους.

4.2.5.8. Γραμματεία Πολιτικού Συμβουλίου

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα του κόμματος, ιδρύεται και τίθεται σε λειτουργία γραμματεία του Πολιτικού Συμβουλίου, προϊστάμενος της οποίας τίθεται ο Γραμματέας του Πολιτικού Συμβουλίου.

¹⁵: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

¹⁶: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

Το στελεχιακό δυναμικό της γραμματείας μπορεί να είναι έμμισθο ή εθελοντές μέλη του κόμματος.

Σκοπός της γραμματείας είναι η συνδρομή στην ορθή, και κατά τους παρόντες κανονισμούς, λειτουργία του Πολιτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που της αναθέτει ο γραμματέας του Π.Σ. και απορρέουν από τις δικές του αρμοδιότητες.

Τυχόν επιπλέον αρμοδιότητες δύναται να αναλάβει μετά από απόφαση του Π.Σ.

Το στελεχιακό δυναμικό της γραμματείας υποχρεούται να υπογράψει σύμβαση εμπιστευτικότητας.

4.2.5.9.Κυρώσεις

Οποιαδήποτε παράληψη ή παραβίαση των όσων ορίζονται σχετικώς στα παραπάνω άρθρα του κανονισμού που αφορούν τη λειτουργία και τις διαδικασίες του Πολιτικού Συμβουλίου, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.¹⁷

¹⁷: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

4.3.Εθνική Επιτροπή

4.3.1.Γενικά

Η Εθνική Επιτροπή είναι σύμφωνα με το καταστατικό το ανώτερο πολιτικό όργανο του κόμματος μεταξύ δύο συνεδρίων. Συζητά και λαμβάνει αποφάσεις για κάθε θέμα που δεν έχει προβλεφθεί στις αποφάσεις του τελευταίου συνεδρίου, για τα οργανωτικά και πολιτικά ζητήματα και προετοιμάζει το συνέδριο του κόμματος. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της Εθνικής Επιτροπής απορρέουν από το άρθρο 9 του καταστατικού.

Η Εθνική Επιτροπή σύμφωνα με το καταστατικό, στην πρώτη συνεδρίασή της, μετά την εκλογή της από το τελευταίο συνέδριο, εκλέγει:

1.τον Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής, ο οποίος και είναι μέλος της.

Ο Γραμματέας της Εθνικής επιτροπής εκλέγεται από αυτή για 4ετή θητεία. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία της Εθνικής Επιτροπής, την τακτική και έκτακτη σύγκλησή της, την τήρηση του αρχείου της και του μητρώου μελών της. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής απορρέουν από το άρθρο 10 του καταστατικού.

Υποψηφιότητα για τη θέση του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής μπορεί να θέσει κάθε μέλος της Εθνικής Επιτροπής. Οι υποψηφιότητες κατατίθενται εγγράφως ή προφορικώς στο προεδρείο της συνεδρίασης μετά από ερώτημα του προεδρείου προς το σώμα, κατά τη συζήτηση του αυτού θέματος ημερήσιας διάταξης.

Η ψηφοφορία για την ανάδειξη του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής είναι κρυφή. Σε περίπτωση ύπαρξης μίας μόνο υποψηφιότητας, το προεδρείο έχει το δικαίωμα, εφόσον δεν εκδηλώνεται αντίθεση από μέλη του σώματος, να προχωρήσει σε φανερή ψηφοφορία δια της ανατάσεως των χεριών.

Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει το 50%+1 ψήφο των παρόντων μελών της Εθνικής Επιτροπής. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων των 2 υποψηφιοτήτων, όπου κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των 2 υποψηφίων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους.

Η ανάληψη των καθηκόντων του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής πραγματοποιείται αυτομάτως μετά την εκλογή του.

Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά του Γραμματέα, συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Κόμματος ή τον Α΄ αντιπρόεδρο του κόμματος έκτακτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής εντός 7 ημερών από την ημερομηνία κατά την οποία μία εκ των παραπάνω αιτιών διαπιστώνεται, με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης την εκλογή νέου γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής. Ειδικότερα στην περίπτωση κατά την οποία ένα από τα παραπάνω αίτια διαπιστώνεται κατά τη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής, αυτή περαιώνει τις εργασίες της κατά την ημερήσια διάταξη και συγκαλείται εκ νέου συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής, ως παραπάνω.

Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αιτιολογημένο αίτημα έκπτωσης του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής από το αξίωμα του, εφόσον συγκεντρώσουν την έγγραφη συναίνεση του 50%+1 των μελών της Εθνικής Επιτροπής. Το αίτημα τίθεται σε ψηφοφορία σε έκτακτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής, που συγκαλεί ο γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής, εντός 7 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος. Η ψηφοφορία για την έκπτωση του γραμματέα είναι μυστική και το αίτημα εγκρίνεται εάν υπερψηφιστεί από τα 3/4 των παρόντων μελών της Εθνικής Επιτροπής. Σε περίπτωση υπερψηφίσεως του αιτήματος έκπτωσης του γραμματέα, η συνεδρίαση λύεται και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω για την εκλογή νέου γραμματέα.

II. Την Επιτροπή Δεοντολογίας

Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων και διαδικασιών της επιτροπής δεοντολογίας περιλαμβάνεται σε αυτόνομο κεφάλαιο.

4.3.2.Θητεία

Η Θητεία της Εθνικής Επιτροπής είναι 4ετής

4.3.3.Μέλη

Η Εθνική επιτροπή απαρτίζεται από 33 μέλη που εκλέγονται από το συνέδριο με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

α. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά αιρετού μέλους της Εθνικής Επιτροπής, προσκαλείται να πληρώσει την θέση του μέλους ο πρώτος κάθε φορά επιλαχών, όπως αυτός έχει προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών της Εθνικής Επιτροπής του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος.

β. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντα ή μη αποδοχής της πλήρωσης από τους επιλαχόντες, όπως έχουν προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών της Εθνικής Επιτροπής του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος, τότε η θέση παραμένει κενή μέχρι τη λήξη της θητείας της Εθνικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που οι κενές θέσεις της Εθνικής Επιτροπής είναι περισσότερες από τις μισές, τότε ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής κηρύσσει τη διάλυση του Σώματος, και προκηρύσσει έκτακτο συνέδριο με θέμα την εκλογή νέων θεσμικών οργάνων.

4.3.4.Δικαιώματα & υποχρεώσεις μελών της Εθνικής Επιτροπής

- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν ίσα δικαιώματα εντός της Επιτροπής.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα να θέσουν αίτημα έκπτωσης του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο 4.3.1
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα να θέσουν αίτημα έκπτωσης της Επιτροπής Δεοντολογίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα να ζητήσουν την ανάκληση μελών του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής όπως περιγράφεται στο άρθρο 4.8.3.2 παράγραφος β.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη σύγκλιση έκτακτου συνεδρίου σύμφωνα με το καταστατικό και με τη διαδικασία που αυτό προβλέπει και ο παρών κανονισμός συμπληρώνει.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη των ομάδων εργασίας του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής μπορούν να αναλαμβάνουν Δ/νσεις του κόμματος, όπως αυτές προσδιορίζονται από το οργανόγραμμα του κόμματος, να συμμετέχουν ή και να προϊστανται επιτροπών της Εθνικής Επιτροπής.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής μπορούν να αναλαμβάνουν την εποπτεία μίας εκ των περιφερειακών οργανώσεων. (Σημείωση: Καθώς η σύνταξη του καταστατικού προηγήθηκε αυτής του κανονισμού Περιφερειακών Οργανώσεων όπου ο τίτλος "Περιφερειακή Οργάνωση" αποδίδεται σε επίπεδο Νομού, αποσαφηνίζεται πως ο όρος "περιφερειακή οργάνωση" του καταστατικού αναφέρεται στις Περιφέρειες της χώρας (κατά την δομή του Καλλικράτη , π.χ.

- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής σύμφωνα με το καταστατικό έχουν την υποχρέωση της ψήφησης του κανονισμού λειτουργίας του κόμματος. Ο κανονισμός λειτουργίας του κόμματος ψηφίζεται εν συνόλω ή κατά αυτοτελή τμήματα με πλειοψηφία 50% συν έναν των παρόντων μελών της Εθνικής Επιτροπής και του Πολιτικού Συμβουλίου σε κοινή συνεδρίασή τους σύμφωνα με το άρθρο 22 παράγραφος 2 του καταστατικού του κόμματος. Τροποποιήσεις του κανονισμού λειτουργίας μπορούν να πραγματοποιηθούν σε κοινή συνεδρίαση της Ε.Ε. και του Π.Σ. μετά από αίτημα του 8 μελών της Ε.Ε ή 4 μελών του Π.Σ. και η υπερψήφιση των τροποποιήσεων απαιτεί εκ νέου πλειοψηφία 50% συν έναν των μελών της Ε.Ε. και του Π.Σ. Σε περίπτωση τροποποίησης καταστατικού, ο κανονισμός λειτουργίας τροποποιείται αναλόγως ώστε να συμφωνεί με το καταστατικό. Την εισήγηση επί των τροποποιήσεων του κανονισμού αναλαμβάνουν *οι αιτούντες την τροποποίηση*¹⁸ και ειδική διαρκής επιτροπή σύνταξης και συμμόρφωσης του κανονισμού που αποτελείται από 2 τουλάχιστον μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου και 3 τουλάχιστον μέλη της Εθνικής Επιτροπής που επιλέγεται από κοινού από την Εθνική Επιτροπή και το Πολιτικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής μετά το τελευταίο Συνέδριο. Με κοινή απόφαση πλειοψηφίας της Ε.Ε. και του Π.Σ. είναι δυνατή η σύσταση ειδικής διαρκούς επιτροπής καινοτομίας από 5 μέλη του κόμματος που δεν είναι μέλη των θεσμικών οργάνων του κόμματος ή προΐστανται Δ/σεων και Υποδ/σεων του κόμματος, με σκοπό την εξαμηνιαία αναφορά για τον εντοπισμό τυχόν γραφειοκρατικών ή διαδικαστικών εμποδίων που δυσχεραίνουν τη λειτουργία του κόμματος και την εισήγηση τροποποιήσεων προς την επιτροπή σύνταξης και συμμόρφωσης του κανονισμού.
- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής έχουν την υποχρέωση της προκήρυξης των τακτικών ή έκτακτων συνεδρίων του κόμματος σύμφωνα με τα όσα ορίζει το καταστατικό και τον διορισμό της Οργανωτικής Επιτροπής των Συνεδρίων αυτών. Αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών σύγκλισης και πραγματοποίησης των έκτακτων και τακτικών συνεδρίων του κόμματος αναπτύσσεται στο αντίστοιχο τεύχος του κανονισμού λειτουργίας του κόμματος.

4.3.5.Κωλύματα

Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής:

Δεν μπορούν να είναι έμμισθα στελέχη του κόμματος πλην του Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής.

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας.

Δεν μπορούν να είναι μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής.

Δεν μπορούν να είναι μέλη θεσμικών οργάνων άλλων εν ενεργεία κομμάτων.

4.3.6.Συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής

4.3.6.1.Συμμετοχή

Στις συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής παρίστανται:

- Τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής με δικαίωμα λόγου & ψήφου
Τα στελέχη της γραμματείας της Εθνικής Επιτροπής για διευκόλυνση των εργασιών της συνεδρίασης χωρίς δικαίωμα λόγου & ψήφου.

¹⁸ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

Παρίστανται επίσης με δικαίωμα λόγου οι εξής:

- Ο πρόεδρος του κόμματος
- Οι αντιπρόεδροι του κόμματος
- Τα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου
- Τα μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής
- Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας
- Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής
- Ο Γενικός Διευθυντής του κόμματος
- Τα μέλη του κόμματος που κατά την ημερομηνία της συνεδρίασεως είναι εκλεγμένοι Δήμαρχοι, Βουλευτές, Ευρωβουλευτές ή Περιφερειάρχες.
- Μετά από πρόσκληση του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής στις συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής μπορούν να συμμετάσχουν με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου:
 - ο Δ/ντης Τύπου & Επικοινωνίας
 - ο Εκπρόσωπος Τύπου του κόμματος
 - ο Δ/ντης του Γραφείου Προέδρου του κόμματος
- Επιπλέον, στις συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής μετά από πρόσκληση του γραμματέα της Ε.Ε. και εφόσον δεν προκύπτει έγγραφη αντίθεση της πλειοψηφίας των μελών της Ε.Ε¹⁹, μπορεί να προσκληθεί και να παρίσταται με δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου, κάθε μέλος των θεσμικών ή διοικητικών οργάνων του κόμματος, όταν προκύπτει εκ της ημερήσιας διάταξης λόγος παρουσίας του.
- Επιπλέον συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής μπορούν να πραγματοποιηθούν ανοιχτές για παρακολούθηση από τα μέλη του κόμματος μετά από πρόσκληση του γραμματέα στην οποία αναφέρει ρητώς τον ανοιχτό χαρακτήρα της συνεδρίασης και δεν εκφραστεί αντίθετη γνώμη (με γραπτό ή ηλεκτρονικό τρόπο) από την πλειοψηφία των μελών της Ε.Ε εντός 7 ημερών.

4.3.6.2. Διαδικασία σύγκλησης

Οι συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Η Εθνική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον 2 φορές το χρόνο, μετά από πρόσκληση του γραμματέα της Ε.Ε..

Εκτάκτως μπορεί να συνεδριάσει μετά από:

- πρόσκληση του γραμματέα,
- αίτημα του Προέδρου ή των αντιπροέδρων σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου
- αίτημα του Πολιτικού Συμβουλίου
- αίτημα του 1/3 των μελών του.
- αίτημα του Προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής²⁰

Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Εθνικής Επιτροπής αποστέλλεται από τον γραμματέα της Ε.Ε., τόσο στις τακτικές όσο και στις έκτακτες συνεδριάσεις της. Συνεπώς το αίτημα Προέδρου ή Αντιπροέδρου ή το αίτημα

¹⁹ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

²⁰ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

του 1/3 των μελών για σύγκληση έκτακτης Ε.Ε. απευθύνεται αποκλειστικά προς τον γραμματέα της Ε.Ε.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η συνεδρίαση μπορεί να χαρακτηριστεί διαρκής με τη έγκριση των 2/3 των μελών της συνεδρίασης και οι αποφάσεις της Εθνικής Επιτροπής να λαμβάνονται κατά περίπτωση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη παράγραφο 4.3.6.7 του παρόντος κανονισμού και περιγράφουν τις ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγκλησης και ψηφοφορίας των μελών της Ε.Ε.

4.3.6.3. Ημερήσια διάταξη

Η πρόσκληση για σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης Ε.Ε. περιλαμβάνει υποχρεωτικώς την ημερήσια διάταξη. Συνεπώς κάθε αίτημα Προέδρου, Αντιπροέδρου ή αίτημα του 1/3 των μελών της Ε.Ε. συνοδεύεται από την ημερήσια διάταξη της έκτακτης συνεδρίασης. Σε κάθε άλλη περίπτωση η συνεδρίαση θεωρείται άκυρη και οι αποφάσεις ως μη ληφθείσες.

Η πρόσκληση για σύγκληση τακτικής συνεδρίασης Ε.Ε. αποστέλλεται το αργότερο δεκαπέντε ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της και περιλαμβάνει το χώρο διεξαγωγής της συνεδρίασης, την ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης και αναγράφει την ημερήσια διάταξη ή την ηλεκτρονική διεύθυνση (ιστότοπο) στον οποίο περιέχονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης των τακτικών συνεδριάσεων τίθενται :

- Μετά από εισήγηση του Πολιτικού Συμβουλίου
- Μετά από εισήγηση του γραμματέα της Ε.Ε.
- Μετά από εισήγηση του Προέδρου του κόμματος
- Μετά από εισήγηση ενός εκ των Αντιπροέδρων του κόμματος.
- Μετά από πρόταση 6 μελών της Εθνικής Επιτροπής
- *Μετά από εισήγηση του προέδρου της Ελεγκτικής Επιτροπής*
- *Μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή του κόμματος*
- *Μετά από εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Δεοντολογίας²¹*

Στα θέματα ημερήσιας διάταξης, που οριστικοποιούνται 7 ημέρες πριν τη συνεδρίαση της Ε.Ε., αναγράφονται υποχρεωτικά τα ονόματα των εισηγητών τους. Πληροφοριακό υλικό για τα θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να αποστέλλονται από το γραμματέα της Ε.Ε. για κάθε θέμα έως και 5 ημέρες πριν την συνεδρίαση της Ε.Ε.

Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης δεν εισάγονται στην συνεδρίαση, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων και μετά από σύμφωνη γνώμη της πλειοψηφίας των μελών της Ε.Ε.

Όλοι οι προϊστάμενοι των Δ/νσεων του κόμματος έχουν το δικαίωμα με έγγραφη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία προς τον αρμόδιο προϊστάμενό τους (όπως προκύπτει από το οργανόγραμμα του κόμματος και δύναται να είναι ο πρόεδρος ή ένας εκ των δύο αντιπροέδρων ή ο γραμματέας της Ε.Ε.) να θέσουν θέματα στην ημερήσια διάταξη.

²¹ Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

4.3.6.4.Απαρτία

Η Εθνική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη του. Σε περίπτωση περιπτώτου αριθμού μελών της Επιτροπής η πλειοψηφία προσδιορίζεται μετά την στρογγυλοποίησή του, με τον παραπάνω τρόπο προκύπτοντος αριθμού, στον αμέσως παρακάτω ακέραιο αριθμό.

Η ύπαρξη απαρτίας εξακριβώνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης από τον γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής.

Οποιαδήποτε αποχώρηση μέλους της Ε.Ε. μετά την διαπίστωση της απαρτίας δεν αναιρεί την ύπαρξή της.

Παρόντα θεωρούνται επίσης τα μέλη της Ε.Ε. τα οποία μπορούν μέσω τηλεδιάσκεψης να επικοινωνούν οπτικά και ηχητικά με τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Ε., εφόσον:

- δεν είναι εφικτή η φυσική παρουσία τους στο χώρο της συνεδρίασης,
- έχουν ενημερώσει για αυτό με έγγραφη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία τον γραμματέα της Ε.Ε. δύο ημέρες πριν την έναρξή της,
- ο γραμματέας της Ε.Ε. έχει επιβεβαιώσει και εξασφαλίσει τη δυνατότητα τηλεδιάσκεψης.

Ειδικότερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία κατατίθεται προς ψήφιση από το σώμα εισηγητική πρόταση που έχει αποσταλεί στα μέλη της Ε.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ημερήσια διάταξη και εντός των προβλεπομένων προθεσμιών, δικαιολογημένα απόντα μέλη της Ε.Ε. δύνανται να κάνουν χρήση επιστολικής ψήφου, η οποία αποστέλλεται στο γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής και προσμετράται στο σύνολο των ψηφισάντων. Δικαιολογημένα απόντα μέλη της Ε.Ε. θεωρούνται μόνο όσοι έχουν εγγράφως ενημερώσει τον γραμματέα της Ε.Ε. τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης περί του λόγου απουσίας τους. Ο γραμματέας έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το σώμα να απορρίψει την δικαιολογημένη απουσία με φανερή ψηφοφορία δια ανατάσεως των χεριών., ειδάλλως την εγκρίνει.

4.3.6.5.Αποφάσεις

Κάθε συζήτησης ή απόφασης επί της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης προηγείται εκλογή τριμελούς Προεδρείου της συνεδρίασης.

Τα μέλη του Προεδρείου εκλέγονται δια ανατάσεως των χεριών. Μέλη του προεδρείου δύνανται να είναι τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής. Ρόλος του Προεδρείου είναι η τήρηση πρακτικών σε συνεργασία με τη γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής, η ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και της τήρησης του προγράμματος της συνεδρίασης. Δύνανται να καθορίσει τη σειρά συζήτησης της ημερήσιας διάταξης, το χρόνο ομιλίας των εισηγητών ή δευτερολογιών κ.ο.κ.

Οι αποφάσεις της Ε.Ε. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του γραμματέα υπερισχύει.

Οι αποφάσεις της Ε.Ε. του κόμματος δεσμεύουν τα μέλη του, τα μέλη του Π.Σ. και τον Πρόεδρο του κόμματος, ανεξαρτήτως της προσωπικής τους ψήφου στο ίδιο θέμα, εφόσον έχουν ληφθεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και δεν έρχονται σε αντίθεση με το καταστατικό του κόμματος.

Οι αποφάσεις της Ε.Ε. τίθενται άμεσα σε ισχύ και ανακαλούνται είτε από επόμενη απόφαση της Ε.Ε. , όταν

πρόκειται για διαρκείς αποφάσεις, είτε από αντίθετη απόφαση του Συνεδρίου του κόμματος.

4.3.6.6.Πρακτικά

Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται από τη γραμματεία της Ε.Ε. και το προεδρείο της συνεδρίασης πρακτικά.

Στα πρακτικά αναγράφονται:

- Ο χώρος και η ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης.
- Η ημερήσια διάταξη
- Τα παρόντα και απόντα μέλη της Ε.Ε. και τυχόν δικαιολογημένοι απόντες.
- Τα παριστάμενα πρόσωπα, μη μέλη της Ε.Ε. εφόσον κατανομάζονται.
- Οι αποφάσεις της Εθνικής Επιτροπής σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά υπογράφονται από το σύνολο των παριστάμενων μελών, κατά τη λήξη της συνεδρίασης ή το Προεδρείο ζητεί από τα μέλη την εξουσιοδότηση για την ορθή υποβολή των πρακτικών στη γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής. Στη περίπτωση αυτή, τα πρακτικά εγκρίνονται στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση της. Σε περίπτωση λανθασμένης απόδοσης των πρακτικών τα μέλη της Ε.Ε. μπορούν να ζητήσουν την επανέκδοσή τους και να αρνηθούν την έγκρισή τους.

Δύναται οποιοδήποτε μέλος αντιτίθεται σε μία ή περισσότερες αποφάσεις της Ε.Ε. να αναγράφει και να υπογράφει την αιτιολογημένη ή μη αντίθεσή του κάτω από την αντίστοιχη απόφαση ή να ζητήσει την αναγραφή στα πρακτικά της μειοψηφούσας άποψής του επί του θέματος.

Αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων τηρούνται σε φυσική μορφή από το γραμματέα της Ε.Ε. και τον Γενικό Δ/ντη του κόμματος. Ηλεκτρονικά αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων αποστέλλει ο γραμματέας της Ε.Ε. εντός 7 ημερών από τη συνεδρίαση στα μέλη του Π.Σ., τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος, τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας και τους Προέδρους των Περιφερειακών Οργανώσεων²². Ο Γραμματέας της Ε.Ε. δύναται με έγγραφη απόφασή του, που κοινοποιεί στα μέλη του Π.Σ. και τα μέλη της Ε.Ε. να μην αποστέλλει τα πρακτικά των συνεδριάσεων αλλά να τα αναρτά εντός των ίδιων χρονικών περιορισμών σε ιστότοπο στον οποίο εξασφαλίζεται η αποκλειστική πρόσβαση των μελών του Π.Σ. και των μελών της Ε.Ε.

Οποιαδήποτε μαγνητοσκόπηση ή μαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων της Ε.Ε. απαγορεύεται ρητώς χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του οργάνου.

Σε περίπτωση απόπειρας μαγνητοφώνησης ή μαγνητοσκόπησης της συνεδρίασης ο επιχειρών παραπέμπεται αυτοδικαίως στην Επιτροπή Δεοντολογίας με το ερώτημα της διαγραφής.

4.3.6.7.Ηλεκτρονικές διαδικασίες

Η Εθνική Επιτροπή δύναται να λαμβάνει ad hoc αποφάσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία ψηφοφορίας που περιγράφεται στο άρθρο 4.3.6.5. του παρόντος κανονισμού, μέσω ηλεκτρονικών διαδικασιών και της χρήσης πλατφόρμας κοινωνικής δικτύωσης/φόρα/κ.α. όπου εξασφαλίζεται η ταυτοποίηση των μελών της Εθνικής Επιτροπής και η αποκλειστική τους πρόσβαση.

Αποφάσεις με την χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών μπορεί το Πολιτικό Συμβούλιο να λαμβάνει όταν ο διάλογος επί του συγκεκριμένου θέματος έχει ήδη ολοκληρωθεί, αλλά δεν έχει πραγματοποιηθεί ψηφοφορία,

²² Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

ή υπάρχουν συγκεκριμένες εισηγήσεις τις οποίες καλούνται τα μέλη να υπερψηφίσουν ή να καταψηφίσουν επί συγκεκριμένου θέματος.²³

Η διαδικασία πιστοποίησης των μελών είναι ευθύνη του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής και το σύνολο των απόψεων, δημοσιεύσεων, ψηφοφοριών που διενεργούνται διαδικτυακά στον εν λόγω ιστότοπο, έχουν την ισχύ πρακτικών, τα οποία τα μέλη υπογράφουν/εγκρίνουν στην επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παράγραφο 4.3.6.6. του παρόντος με ευθύνη του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής.

Η περιγραφή του ιστοχώρου, των διαδικασιών εγγραφής, των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης των μελών, γίνεται με εγκύκλιο του γραμματέα της Ε.Ε.. Η ταυτοποίηση των χρηστών γίνεται μέσω διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την οποία παρέχει ή πιστοποιεί η Δ/ση Πληροφορικής προς τα μέλη της Ε.Ε. με ευθύνη της αυτής Δ/σης για την ταυτοποίησή τους.

4.3.7.Γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής

Ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής, για την βέλτιστη εκπλήρωση των καθηκόντων του υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής, της οποίας ο ίδιος προϊστάται.

Η **Γραμματεία της Εθνικής Επιτροπής** απαρτίζεται από δύο τομείς:

1.Τομέας Εθνικής Επιτροπής:

Ο Τομέας της Εθνικής Επιτροπής διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία της Εθνικής Επιτροπής. Αρμοδιότητες του Τομέα είναι να:

- 1.1.Προσκαλεί τα μέλη της Ε.Ε.. στις τακτικές συνεδριάσεις
- 1.2.Ενημερώνει τα μέλη της Ε.Ε.. Για έκτακτη συνεδρίαση της
- 1.3.Συντάσσει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Ε.Ε
- 1.4.Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ε.Ε. και τα κοινοποιεί στα μέλη του
- 1.5.Τηρεί το μητρώο μελών της Ε.Ε., όπως προέκυψε από την ψηφοφορία του προηγούμενου συνεδρίου.

2.Τομέας Μητρώου Μελών

Ο Τομέας του Μητρώου Μελών διεκπεραιώνει κάθε διαδικασία που αφορά το μητρώο μελών του κόμματος. Αρμοδιότητες του Τομέα είναι να:

- 2.1.Τηρεί το φυσικό αρχείο του μητρώου μελών
- 2.2.Ενημερώνει τη Ηλεκτρονική Βάση Μελών η οποία τηρείται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής.
- 2.3.Εκδίδει εκλογικούς καταλόγους μελών του κόμματος για τις ανάγκες εκλογικών διαδικασιών, κατόπιν αιτήματος του Προέδρου, του Πολιτικού Συμβουλίου ή της Εθνικής Επιτροπής.
- 2.4.Μετά από αίτημα των Δ/σεων του κόμματος για την κάλυψη των αναγκών τους, ζητεί από τη Δ/ση Πληροφορικής την παροχή δικαιώματος πρόσβασης σε εκπροσώπους των ανωτέρω Δ/σεων. Για λόγους εμπιστευτικότητας των πληροφοριών μπορεί σε συνεργασία με τις ανωτέρω Δ/σεις να επιτρέψει διαβαθμισμένη πρόσβαση στο μητρώο.

4.3.8.Κυρώσεις

Οποιαδήποτε παράληψη ή παραβίαση των όσων ορίζονται σχετικώς στα παραπάνω άρθρα του κανονισμού που αφορούν τη λειτουργία και τις διαδικασίες της Εθνικής Επιτροπής, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.²⁴

²³: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

²⁴: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

4.4. Η ελεγκτική επιτροπή

4.4.1.Γενικά

Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του κόμματος.

4.4.2.Θητεία

Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι 4ετής

4.4.3.Μέλη

Η Ελεγκτική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε μέλη. Τα μέλη της εκλέγονται από το Συνέδριο του κόμματος, με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

α. Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμά μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής, προσκαλείται να πληρώσει την θέση του μέλους ο πρώτος κάθε φορά επιλαχών, όπως αυτός έχει προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος.

β. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντα ή μη αποδοχής της πλήρωσης από τους επιλαχόντες, όπως έχουν προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής του τελευταίου Συνεδρίου του κόμματος, τότε η θέση παραμένει κενή μέχρι τη λήξη της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που οι κενές θέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι περισσότερες από τις μισές, τότε ο γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής συγκαλεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόντα Κανονισμό έκτακτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής με ημερήσια διάταξη την εκλογή προσωρινής Ελεγκτικής Επιτροπής, με θητεία μέχρι το επόμενο Συνέδριο του κόμματος και ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του κόμματος τη πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για τις θέσεις αυτές. Η προσωρινή Ελεγκτική Επιτροπή αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας και στο καταστατικό του κόμματος από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων τους και όχι για τα πεπραγμένα προηγούμενων τακτικών ή έκτακτων ελέγχων που έχουν ήδη διενεργηθεί, εκτός και εάν με απόφασή τους προχωρήσουν σε επανέλεγχό τους.

Πρόεδρος της ελεγκτικής επιτροπής και νόμιμος εκπρόσωπός της προς κάθε θεσμικό όργανο του κόμματος ή δημόσια, δικαστική ή διοικητική αρχή ορίζεται το μέλος που συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους στο Συνέδριο του κόμματος.

Τα μέλη της Ελεγκτικής επιτροπής:

- Είναι εθελοντές ή αποζημιώνονται για τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με εγκύκλιο της Δ/σης Οικονομικών που εγκρίνει το Πολιτικό Συμβούλιο του κόμματος, η οποία ορίζει την αποζημίωση για τις ώρες ελεγκτικής εργασίας και την οποία τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής αποδέχονται με υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- Δεν μπορούν να είναι μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου
- Δεν μπορούν να είναι μέλη της Εθνικής Επιτροπής

- Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας.
- Δεν μπορούν να είναι μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής.
- Δεν μπορούν να είναι μέλη των Συμβουλίων Περιφερειακών Οργανώσεων του κόμματος.
- Δεν μπορούν να είναι μέλη θεσμικών οργάνων άλλων εν ενεργεία κομμάτων.
- Δεν πρέπει να διώκονται πειθαρχικά από τον οικείο επαγγελματικό τους σύλλογο.
- Δεν πρέπει να έχει τελεσιδικήσει εις βάρος τους κακουργηματική δίωξη.
- Μπορούν, μετά από απόφαση της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος, να διατελούν άμισθοι σύμβουλοι των τμημάτων ή του συνόλου της Διεύθυνσης Οικονομικών του κόμματος.

4.4.4.Συνεδριάσεις

Οι συνεδριάσεις της Ελεγκτικής επιτροπής πραγματοποιούνται μετά από γραπτή ή ηλεκτρονική πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία αποστέλλεται τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής επιτροπής δύναται να αναθέσει σε μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων σε έτερο μέλος, ειδάλλως διατηρεί την υποχρέωση της τήρησής τους ο ίδιος. Είναι υπεύθυνος για την έγγραφη ή ηλεκτρονική γνωστοποίηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής στον Πρόεδρο του κόμματος, στα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου του κόμματος και τον Γενικό Διευθυντή του κόμματος.

Η πρώτη συνεδρίασή της πραγματοποιείται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία εκλογής των μελών της από το Συνέδριο, όπου ο Πρόεδρος της Επιτροπής καλεί τα υπόλοιπα μέλη και η Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα. Στη συνεδρίαση αυτή ορίζονται οι αρμοδιότητες του κάθε μέλους, προσδιορίζεται αναλυτικά το πρόγραμμα ελέγχων και καθορίζεται συγκεκριμένο πλάνο για τον τρόπο παρακολούθησης της οικονομικής διαχείρισης.

4.4.5.Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη δικαιοδοσία έρευνας και ελέγχου. Το Πολιτικό Συμβούλιο και ο Γενικός Διευθυντής του κόμματος θέτουν στην διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, όλα τα διοικητικά, λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία που τηρούνται και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της. Ο έλεγχος των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, στα γραφεία του κόμματος και απαγορεύεται η εξαγωγή τούτων σε οποιοδήποτε άλλο, εκτός αυτών χώρο.

Ο κάθε έλεγχος που διενεργεί η Επιτροπή ανάλογα με το χρόνο, το αντικείμενο και την έκταση διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο.

Τακτικός είναι ο έλεγχος που εκτελείται με βάση πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί και αποφασιστεί από το Ελεγκτικό Σώμα στην 1^η του συνεδρίαση και στοχεύει στη διακρίβωση της συμμόρφωσης των Οικονομικών Υπηρεσιών με βάση τα λογιστικά πρότυπα που προδιαγράφονται από την Ελληνική Νομοθεσία (ΚΒΣ-ΚΦΕ) που διέπει τη λειτουργία του κόμματος και ιδιαίτερα όσον αφορά:

- στη νομιμότητα των ακολουθούμενων διαδικασιών,
- στην ύπαρξη φαινομένων κακοδιοίκησης και διαφθοράς
- στη διαπίστωση παραλείψεων που μπορεί να οφείλονται σε αμέλεια ή απάτη.

Ο Τακτικός έλεγχος γίνεται μία φορά το χρόνο και ονομάζεται Ετήσιος Τακτικός Έλεγχος, διενεργείται δε μετά το κλείσιμο των Οικονομικών καταστάσεων, τον Ισολογισμό και Απολογισμό της Οικονομικής διαχείρισης και πριν από την δημοσίευση του Ισολογισμού στον Τύπο.

Μετά την ολοκλήρωση του Ελέγχου της, η Ελεγκτική Επιτροπή συνάπτει την έκθεσή της που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής, με παρατηρήσεις, πορίσματα και προτάσεις, σχετικά με τα αποτελέσματα κάθε ετήσιας διαχειριστικής περιόδου.

Έκτακτος είναι ο έλεγχος, που διενεργείται οποτεδήποτε αυτό κρίνεται επιβεβλημένο και έχει στόχο την επιβεβαίωση της ύπαρξης ιδιαίτερα σημαντικών αποκλίσεων των ακολουθούμενων διαδικασιών από τη νομιμότητα ή τη διακρίβωση φαινομένων κακοδιοίκησης και διαφθοράς που περιήλθαν σε γνώση της Ελεγκτικής Επιτροπής από:

- καταγγελίες μελών, εκλεγμένων οργάνων του κόμματος ή πολιτών
- πληροφορίες από Δημόσιες Αρχές, δημοσιεύματα στον Τύπο κλπ

Μετά την ολοκλήρωση του Ελέγχου της, η Ελεγκτική Επιτροπή συνάπτει την έκθεσή της που πρέπει να είναι αιτιολογημένη, σαφής και με πόρισμα.

Οι εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής μετά από έκτακτο ή τακτικό έλεγχο υποβάλλονται από τον πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής στην Εθνική Επιτροπή του κόμματος και κοινοποιούνται στα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του κόμματος, στο Γενικό Διευθυντή του κόμματος.

Οι εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής υπογράφονται από το σύνολο των μελών της. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να περιέχεται, σύμφωνα με το καταστατικό, η γνώμη της μειοψηφίας.

Οι εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι σύμφωνα με το καταστατικό διαθέσιμες σε κάθε μέλος του κόμματος μετά από έγγραφο αίτημα προς το γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια τακτικού ή έκτακτου ελέγχου η Ελεγκτική Επιτροπή ανακαλύψει οτιδήποτε ποινικώς επιλήψιμο κατά την κρίση της, έχει το δικαίωμα να θέσει σε άμεση αναστολή οποιοδήποτε δικαίωμα οικονομικής διαχείρισης του μέλους ή του υπαλλήλου, το οποίο αντικαθίσταται από το νόμιμο αναπληρωτή του, ή σε περίπτωση μη ύπαρξης νόμιμου αναπληρωτή, από έτερο μέλος ή υπάλληλο που θα ορίσει ο έχων την αρμοδιότητα αυτή, σύμφωνα με το παρόντα κανονισμό λειτουργίας και το καταστατικό του κόμματος, μέχρι την τελεσίδικη απόφαση επί του θέματος. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ενημερώσει άμεσα το Γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής, το Πρόεδρο της Επιτροπής Δεοντολογίας και τον Πρόεδρο του κόμματος. Τελεσίδικη απόφαση επί του θέματος δεν έχουν τα θεσμικά όργανα του κόμματος.

Η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να παρουσιάσει συνολική έκθεση πεπραγμένων στο επόμενο Τακτικό ή Έκτακτο Συνέδριο του κόμματος. Το συνέδριο δύναται μετά από αίτημα των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής να εγκρίνει την έκθεση και να απαλλάξει τα μέλη της από κάθε ευθύνη που απορρέει από την άσκηση των καθηκόντων τους για το διάστημα της θητείας τους.

4.5. Ο εκπρόσωπος Τύπου

Ο εκπρόσωπος Τύπου του κόμματος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου. Μεταφέρει τις επίσημες αποφάσεις του προέδρου και των οργάνων του κόμματος στα ΜΜΕ και το εκπροσωπεί όπου προσκαλείται. Συμμετέχει στη Δ/νση Τύπου & Επικοινωνίας.

4.6. Ο Γενικός Διευθυντής

Ο Γενικός Δ/ντής προτείνεται από τον πρόεδρο του κόμματος και εγκρίνεται από το Πολιτικό Συμβούλιο του κόμματος. Η θητεία του είναι διετής. Τα δικαιώματα και οι αρμοδιότητες του απορρέουν από το άρθρο 17 του καταστατικού.

Ο Γενικός Δ/ντής του κόμματος προϊστάται των πάσης φύσεως έμμισθων στελεχών του κόμματος και προϊστάται των διοικητικών υπηρεσιών του, χωρίς πολιτικές αρμοδιότητες.

Είναι υπεύθυνος για την πρόσληψη και απόλυση των έμμισθων στελεχών, την σύναψη ή λύση συμβάσεων έργου, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσής τους και της τήρησης των συμβάσεών τους.

Σύμφωνα με το καταστατικό και με βάση το οργανόγραμμα, ο Γενικός Δ/ντής του κόμματος είναι ταυτόχρονα και ο προϊστάμενος της Δ/νσης Οικονομικών του Κόμματος.

4.7. Η Επιτροπή Δεοντολογίας

4.7.1. Εκλογή της Επιτροπής Δεοντολογίας

4.7.1.1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι 5μελής και εκλέγεται από την Εθνική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρο 15 του Καταστατικού του Κόμματος.

4.7.1.2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας ελέγχει πειθαρχικά παραπτώματα των μελών και επιβάλλει τις ανάλογες κυρώσεις. Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί οποιαδήποτε παραβίαση του καταστατικού και των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, του κανονισμού λειτουργίας του κόμματος ή συμπεριφορά που δεν συνάδει με τις αρχές και τις αξίες του κόμματος.

4.7.1.3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει την αρμοδιότητα ερμηνείας του καταστατικού κατόπιν προσφυγής οποιουδήποτε μέλους.

4.7.1.4. Τα μέλη της δεν μπορούν να συμμετέχουν σε κανένα άλλο όργανο του κόμματος.

4.7.1.5. Έδρα της Επιτροπής Δεοντολογίας είναι η έδρα του κόμματος.

4.7.2. Συγκρότηση της Επιτροπής

4.7.2.1. Μετά την εκλογή της από την Εθνική Επιτροπή, το μέλος που πλειοψήφησε συγκαλεί συνεδρίαση της Επιτροπής, για τη συγκρότησή της σε Σώμα.

4.7.2.2. Στην πρώτη συνεδριάσή μετά από την εκλογή της, η Επιτροπή εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα. Η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία.

Η εκλογή του Γραμματέα ακολουθεί την εκλογή του Προέδρου. Ως Γραμματέας μπορεί να εκλεγεί οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής.

4.7.2.3. Ο Πρόεδρος Προεδρεύει των συνεδριάσεων και μαζί με τον Γραμματέα υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και κάθε απόφαση της Επιτροπής.

Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής και μαζί με τον Πρόεδρο, υπογράφει εξερχόμενο έγγραφο και κάθε απόφαση της Επιτροπής.

4.7.3. Συνεδριάσεις - Λειτουργία της Επιτροπής

4.7.3.1. Κάθε μέλος του κόμματος μπορεί να καταγγείλει πράξεις ή παραλείψεις άλλου μέλους του κόμματος προς την Επιτροπή Δεοντολογίας.

Η καταγγελία μπορεί να γίνει το αργότερο εντός ενός μηνός από την τέλεση, ή από τη γνωστοποίηση της πράξης ή της παράλειψης.

4.7.3.2. Η Επιτροπή συνεδριάζει μετά από καταγγελία μέλους κατά άλλου μέλους του κόμματος. Η Επιτροπή θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, όταν τρία τουλάχιστον μέλη της είναι παρόντα.

4.7.3.3. Η Επιτροπή εξετάζει την καταγγελία και αποφασίζει εάν αυτή είναι βάσιμη, ή αβάσιμη, με βάση το Καταστατικό του κόμματος.

Εάν η καταγγελία κριθεί ως αβάσιμη, αυτή αρχειοθετείται, ενώ η Επιτροπή ενημερώνει σχετικά με την απόφασή της, τον καταγγέλλοντα και τον καταγγελλόμενο.

Εάν η καταγγελία κριθεί ως βάσιμη, τότε η Επιτροπή εκδίδει απόφαση παραπομπής και ενημερώνει σχετικά τον καταγγέλλοντα και τον παραπεμφθέντα.

4.7.3.4. Αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης παραπομπής, η Επιτροπή ζητά από τον καταγγέλλοντα κάθε στοιχείο που αφορά στην υπόθεση. Η Επιτροπή δύναται να καλέσει τον καταγγέλλοντα στην έδρα της για την παροχή περισσότερων στοιχείων.

Μετά τη συγκέντρωση κάθε στοιχείου από τον καταγγέλλοντα, η Επιτροπή αποστέλλει το σύνολο των στοιχείων στον παραπεμφθέντα και τον καλεί σε απολογία. Η κλήση για απολογία θα πρέπει να κοινοποιείται προς τον παραπεμφθέντα, τουλάχιστον 72 ώρες νωρίτερα.

Η απολογία του παραπεμφθέντα μπορεί να είναι είτε γραπτή, είτε προφορική. Η επιλογή ανήκει στον παραπεμφθέντα. Στην περίπτωση που αυτή είναι προφορική, τότε ο Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί πρακτικά, τα οποία υπογράφουν τα παρόντα μέλη της Επιτροπής και ο παραπεμφθείς.

Ο παραπεμφθείς μπορεί να υποστηρίξει τη θέση του και με έγγραφα.

4.7.3.5. Εάν ο παραπεμφθείς αρνηθεί να απολογηθεί ή εάν δεν εμφανισθεί για να απολογηθεί στο χρόνο που ορίστηκε, τότε η Επιτροπή, μετά από ψηφοφορία, μπορεί να αποφασίσει χωρίς προηγούμενη απολογία.

4.7.3.6. Μετά την απολογία του παραπεμφθέντα, η Επιτροπή συσκέπτεται και μετά από μυστική ψηφοφορία, εκδίδει την απόφασή της.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος της Επιτροπής, μετά από διαβούλευση με τα μέλη της Επιτροπής, προτείνει την ποινή. Η απόφαση για την ποινή, εκδίδεται μετά από μυστική ψηφοφορία, η οποία καταχωρείται στα πρακτικά.

Η ετυμηγορία και η τυχόν ποινή (σε περίπτωση που η απόφαση είναι καταδικαστική) ανακοινώνονται στον

παραπεμφθέντα, στον καταγγείλαντα, στον Πρόεδρο του Κόμματος, καθώς και στα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου, της Εθνικής Επιτροπής και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4.7.3.7. Σε περίπτωση που ο παραπεμφθείς είναι ο Πρόεδρος του Κόμματος, ή μέλος της Εθνικής Επιτροπής ή του Πολιτικού Συμβουλίου, η Επιτροπή Δεοντολογίας απλώς εκφέρει γνώμη, ενώ την οριστική κρίση για την απόφαση και την ποινή, έχει η Εθνική Επιτροπή.

4.7.3.8. Η Επιτροπή Δεοντολογίας τηρεί πρακτικά σε κάθε φάση εξέλιξης της εξεταζόμενης υπόθεσης. Τα πρακτικά τίθενται στη διάθεση του καταγγέλλοντος και του παραπεμφθέντα.

4.7.4. Ποινές

4.7.4.1. Επιβαλλόμενες ποινές είναι οι εξής:

- α. Έγγραφο σύσταση.
- β. Έγγραφο επίπληξη.
- γ. Αναστολή δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι, διάρκειας έως 12 μηνών.
- δ. Αναστολή ιδιότητας μέλους, διάρκειας έως 12 μηνών.
- ε. Οριστική διαγραφή.

4.7.4.2. Οι ποινές που επιβάλλει η Επιτροπή Δεοντολογίας ανακοινώνονται στον παραπεμφθέντα, στον καταγγείλοντα, στον Πρόεδρο του Κόμματος, καθώς και στα μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου και της Εθνικής Επιτροπής.

4.7.4.3. Τυχόν αίτηση προσβολής της ποινής που υποβληθεί από το μέλος που τιμωρήθηκε, ή από τον Πρόεδρο του Κόμματος, το Πολιτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.7.5 του παρόντος, αναστέλλει την ισχύ της ποινής που όρισε η Επιτροπή Δεοντολογίας. Σε διαφορετική περίπτωση, η ποινή είναι άμεσα εκτελεστή.

4.7.5. Προσβολή απόφασης της Επιτροπής

4.7.5.1. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας προσβάλλονται ενώπιον της Εθνικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει οριστικώς στην πρώτη συνεδρίασή της μετά την απόφαση ή τη γνωμάτευση της Επιτροπής Δεοντολογίας.

4.7.5.2. Το μέλος που τιμωρήθηκε, ο Πρόεδρος, ή το Πολιτικό Συμβούλιο σαν ενιαίο Σώμα και μετά από σχετική του απόφαση, έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν, προς την Εθνική Επιτροπή, αίτηση προσβολής της απόφασης της Επιτροπής Δεοντολογίας. Η αίτηση προσβολής υποβάλλεται στο γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής για την ένταξή της στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της Ε.Ε. μετά την απόφαση ή τη γνωμάτευση της Επιτροπής Δεοντολογίας.

Κάθε αίτηση αναίρεσης, πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να έχει υποβληθεί προς το γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής, από την επομένη της έκδοσής της, έως το αργότερο μία εβδομάδα πριν από τη συνεδρίασή της Εθνικής Επιτροπής.

4.7.5.3. Η Εθνική Επιτροπή, είναι υποχρεωμένη να εξετάσει το αίτημα της προσβολής της απόφασης της Επιτροπής Δεοντολογίας.

4.7.5.4. Εάν το μέλος που έκανε την καταγγελία ή αυτό που παραπέμφθηκε, τυγχάνει να είναι μέλη της Εθνικής Επιτροπής, αυτοί δε μπορούν να λάβουν μέρος σε τυχόν ψηφοφορία που θα γίνει επί του ζητήματος.

4.7.5.5. Όταν με βάση την παράγραφο 3.7. η Επιτροπή Δεοντολογίας απλώς εκφέρει γνώμη για παραπεμπόμενο μέλος του Πολιτικού Συμβουλίου ή της Εθνικής Επιτροπής, ή τον Πρόεδρο του Κόμματος, η Εθνική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προτάξει στην ημερήσια διάταξή της, το θέμα της απόφασής της επί της καταγγελίας και της παραπομπής.

4.7.6. Θέματα ερμηνείας του Καταστατικού

4.7.6.1. Το κάθε μέλος του κόμματος έχει δικαίωμα να υποβάλλει έγγραφο ερώτημα προς την Επιτροπή Δεοντολογίας, για την έκδοση γνωμοδότησης επί της ερμηνείας άρθρων του Καταστατικού του Κόμματος.

4.7.6.2. Μετά την παραλαβή του ερωτήματος, η Επιτροπή συνέρχεται, συσκέπτεται και γνωμοδοτεί επί του ερωτήματος του μέλους.

4.7.6.3. Η Επιτροπή υποχρεούται να εκδώσει τη γνωμοδότησή της, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του ερωτήματος, εκτός εάν η φύση του ερωτήματος απαιτεί απάντηση εντός συντομότερου χρονικού διαστήματος.

4.7.6.4. Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής ανακοινώνονται δημόσια, χωρίς την αναφορά του ονόματος του μέλους που υπέβαλε το ερώτημα.

4.7.6.5. Η γνωμοδότηση της Επιτροπής μπορεί να ανατραπεί μόνο με αντίθετη απόφαση της Εθνικής Επιτροπής, η οποία μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε.

Το σχετικό ερώτημα για κρίση της Εθνικής Επιτροπής μπορεί να εισάγει μέλος του Πολιτικού Συμβουλίου ή της Εθνικής Επιτροπής.

4.7.7. Άλλες διατάξεις

4.7.7.1. Ουδείς έχει πρόσβαση στα έγγραφα και την αλληλογραφία της Επιτροπής Δεοντολογίας, πλην του καταγγέλλοντος και του παραπεμπόμενου σε υπόθεση και της Εθνικής Επιτροπής, για να σχηματίσει άποψη σε μία εξεταζόμενη υπόθεση.

4.7.7.2. Εφ' όσον κριθεί απαραίτητο για την καλύτερη λειτουργία της, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει έγγραφες γνωμοδοτήσεις εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι δεν είναι απαραίτητα μέλη του κόμματος.

4.7.7.3. Κριτής της επάρκειας της επιτροπής δεοντολογίας είναι η Εθνική Επιτροπή. Σε περίπτωση που ένα ή

περισσότερα μέλη της επιτροπής δεοντολογίας παραβούν, ή θεωρηθεί ότι παρέβησαν, διατάξεις του καταστατικού ή του Κανονισμού λειτουργίας, το Πολιτικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη εισήγησή του που υπογράφεται από τα 2/3 των μελών του, ή μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του 1/3 των μελών της Ε.Ε. μπορούν να ζητήσουν από την Εθνική Επιτροπή, να κηρυχθούν έκπτωτα. Η σχετική πρόταση θα πρέπει να υπερψηφισθεί από τα 2/3 των μελών της Ε.Ε.

4.7.7.4. Εφ' όσον κάποιο μέλος της Επιτροπής Δεοντολογίας παραιτηθεί, κριθεί έκπτωτο, ή -με οποιοδήποτε τρόπο- αποχωρήσει, τότε η θέση του στην Επιτροπή συμπληρώνεται από τα επιλαχόντα μέλη του καταλόγου της εκλογής της πλήρωσής της.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντα ή μη αποδοχής της πλήρωσης από τους επιλαχόντες, όπως έχουν προκύψει από την εκλογική διαδικασία ανάδειξης των μελών της Επιτροπής Δεοντολογίας, τότε η θέση παραμένει κενή μέχρι τη λήξη της θητείας της Επιτροπής. Σε περίπτωση που οι κενές θέσεις της Επιτροπής είναι περισσότερες από τις μισές, τότε ο Γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής κηρύσσει τη διάλυση του Σώματος, και προκηρύσσει έκτακτη συνεδρίαση της Εθνικής Επιτροπής με θέμα την εκλογή νέας επιτροπής Δεοντολογίας.

4.7.7.5. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας δεν διώκονται από τα όργανα του κόμματος για τις αποφάσεις που εκδίδουν στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

4.8.Το Συμβούλιο Πολιτικής Στρατηγικής

4.8.1.Γενικά

Το **Συμβούλιο Πολιτικής Στρατηγικής** είναι σύμφωνα με το καταστατικό του κόμματος το συμβουλευτικό όργανο του κόμματος σε θέματα Πολιτικού Σχεδιασμού. Δεσμεύεται και ακολουθεί τις αποφάσεις του Συνεδρίου και της Εθνικής Επιτροπής. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής απορρέουν από το άρθρο 12 του καταστατικού.

4.8.2.Θητεία

Η θητεία του είναι 4ετής.

4.8.3.Μέλη

3.1. Τα μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής είναι:

- Ο πρόεδρος του κόμματος
- Οι αντιπρόεδροι του κόμματος
- Ο γραμματέας της Εθνικής Επιτροπής
- Έως 11 μέλη που εγκρίνει η Εθνική Επιτροπή, μετά από πρόταση του Προέδρου του κόμματος, στην πρώτη συνεδρίασή της μετά το τελευταίο Συνέδριο του Κόμματος, τα οποία έχουν την ιδιότητα του Συμβούλου Πολιτικής Στρατηγικής. Η Εθνική Επιτροπή ψηφίζει εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας την επιλογή ενός εκάστου Συμβούλου κατά πλειοψηφία. Ανάμεσα στις συνεδριάσεις της Εθνικής Επιτροπής το ρόλο της επικύρωσης των μελών του Συμβουλίου αναλαμβάνει το Πολιτικό Συμβούλιο του κόμματος.

Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής παρίσταται με δικαίωμα λόγου ο Γενικός Δ/ντής του κόμματος.

3.2.α Σε περίπτωση παραίτησης ή αποδημίας, ή μόνιμης αδυναμίας ή έκπτωσης από το αξίωμα ενός εκ των Συμβούλων, η Εθνική Επιτροπή μετά από πρόταση του Προέδρου του κόμματος, ψηφίζει εγκρίνοντας ή απορρίπτοντας νέο Σύμβουλο κατά πλειοψηφία.

β. Τα 11 μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής είναι ανακλητά μετά από πρόταση:

- Του προέδρου του κόμματος
- Ενός εκ των αντιπροέδρων του κόμματος
- του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής
- 3 τουλάχιστον μελών του Πολιτικού Συμβουλίου
- 5 μελών της Εθνικής Επιτροπής
- 20 μελών του κόμματος

Η πρόταση ανάκλησης εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά πλειοψηφία μετά από συζήτηση και ψηφοφορία της Εθνικής Επιτροπής.

4.8.4.Κωλύματα

Τα μέλη του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής:

- Δεν μπορούν να είναι έμμισθα στελέχη του κόμματος (πλύν του γραμματέα της Εθνικής Επιτροπής)
- Δεν μπορούν να είναι μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής

- Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας
- Δεν μπορούν να είναι μέλη θεσμικών οργάνων του κόμματος πλὴν του Πολιτικού Συμβουλίου.

4.8.5.Συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής

Το Συμβούλιο Πολιτικής Στρατηγικής συνεδριάζει τακτικῶς κάθε 2 μήνες, μετὰ ἀπὸ πρόσκληση του Προέδρου ἢ του Α' Αντιπροέδρου, ἡ ὁποία ἀποστέλλεται το ἀργότερο μίᾱ εβδομάδα πρὶν τὴν ἡμερομηνία τῆς συνεδρίασης.

Ἐκτακτὴ συνεδρίαση του Συμβουλίου μπορεῖ νὰ πραγματοποιηθεῖ μετὰ ἀπὸ πρόσκληση του Προέδρου ἢ του Α' Αντιπροέδρου σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, ἢ μετὰ ἀπὸ αἴτηση 5 μελῶν του πρὸς τον Πρόεδρο ἢ τον Α' Αντιπρόεδρο.

Οἱ ἀποφάσεις, εισηγήσεις του Συμβουλίου, πρὸς τὴν Εθνικὴ Επιτροπὴ ἢ το Πολιτικὸ Συμβούλιο του κόμματος ἢ το Συνέδριο του κόμματος, λαμβάνονται με ἀπόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ἰσοψηφίας ἡ ψήφος του Προέδρου υπερισχύει.

Το Συμβούλιο Πολιτικής Στρατηγικής ἔχει ἀπαρτία ὅταν εἶναι παρόντα τουλάχιστον 8 μέλη του.

4.8.6.Πρακτικά

Σε κάθε συνεδρίαση τηρῶνται ἀπὸ τον Α' Αντιπρόεδρο πρακτικά.

Στα πρακτικά αναγράφονται:

- Ο χώρος καὶ ἡ ἡμερομηνία διεξαγωγῆς τῆς συνεδρίασης.
- Ἡ ἡμερήσια διάταξη
- Τα παρόντα καὶ ἀπόντα μέλη του Συμβουλίου.
- Τα παριστάμενα πρόσωπα.
- Οἱ ἀποφάσεις- εισηγήσεις του Συμβουλίου σε κάθε θέμα τῆς ἡμερήσιας διάταξης.

Τα πρακτικά υπογράφονται ἀπὸ το σύνολο των παριστάμενων μελῶν, κατὰ τὴ λήξη τῆς συνεδρίασης.

Δύναται ὁποιοδῆποτε μέλος ἀντιτίθεται σε μίᾱ ἢ περισσότερες ἀποφάσεις του Π.Σ. Νὰ ἀναγράφει καὶ νὰ υπογράφει τὴν αἰτιολογημένη ἢ μὴ ἀντίθεσή του κάτω ἀπὸ τὴν ἀντίστοιχη ἀπόφαση.

Αντίγραφα των πρακτικῶν των συνεδριάσεων τηρῶνται σε φυσικὴ μορφή ἀπὸ τον Αντιπρόεδρο καὶ τον Γενικὸ Δ/ντὴ του κόμματος. Ηλεκτρονικὰ ἀντίγραφα των πρακτικῶν των συνεδριάσεων ἀποστέλλει ὁ ἀντιπρόεδρος ἐντὸς 3 ἡμερῶν ἀπὸ τὴ συνεδρίαση στα μέλη του Σ.Π.Σ., τα μέλη του Π.Σ. καὶ τα μέλη τῆς Εθνικῆς Επιτροπῆς του κόμματος. Ὁ Αντιπρόεδρος του κόμματος δύναται με ἔγγραφη ἀπόφασή του, πὺ κοινοποιεῖ στα μέλη του Σ.Π.Σ., τα μέλη του Π.Σ. καὶ τα μέλη τῆς Ε.Ε. νὰ μὴ ἀποστέλλει τα πρακτικά των συνεδριάσεων ἀλλὰ νὰ τα ἀναρτᾶ ἐντὸς των ἰδίων χρονικῶν περιορισμῶν σε ἰστότοπο στον ὁποῖο εξασφαλίζεται ἡ ἀποκλειστικὴ πρόσβαση των ἀνωτέρω μελῶν.

4.8.7.Αρμοδιότητες μελῶν Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής

Οἱ Σύμβουλοι Πολιτικής Στρατηγικής τίθενται ἐπικεφαλῆς ἀνεξάρτητων, κατὰ θεματικὴ ἐνότητα, ἐπιτροπῶν, τα μέλη των ὁποῖων ἐπιλέγουν οἱ ἴδιοι ἐκ των μελῶν του κόμματος, ἀνήκοντα ἢ ὄχι σε θεσμικὰ ὅργανα περιφερειακῆς ἢ κεντρικῆς οργάνωσης.

Ὁ ρόλος των Επιτροπῶν εἶναι:

- η άσκηση κοινοβουλευτικού ελέγχου στη θεματική ενότητα της Επιτροπής.
- Η άσκηση κυβερνητικού ελέγχου στα Υπουργεία, Οργανισμούς του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα στη θεματική ενότητα της επιτροπής.
- Η διενέργεια κοινωνικού διαλόγου με τους αντίστοιχους κατά θεματική ενότητα της επιτροπής κοινωνικούς εταίρους (Επιμελητήρια, Συνδικάτα, Συλλόγους κ.α.)
- Η ανάλυση, συμπλήρωση και τεκμηρίωση των θέσεων του κόμματος και η εισήγηση τροποποιήσεων των θέσεων του κόμματος στην Εθνική Επιτροπή και το Συνέδριο του Κόμματος.

4.9. Κεντρικές Διευθύνσεις:

Οι κεντρικές διευθύνσεις του κόμματος εδρεύουν στην έδρα του κόμματος. Υποχρεούνται στην υποβολή ετήσιας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων στην Εθνική Επιτροπή του κόμματος.²⁵

4.9.1. Διεύθυνση Τύπου & Επικοινωνίας

Στη Δ/ση Τύπου & Επικοινωνίας συμμετέχει ex officio ο Εκπρόσωπος Τύπου του Κόμματος.

Η Δ/ση Τύπου και Επικοινωνίας απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

I. Τμήμα Επικοινωνίας:

- Αναπτύσσει την στρατηγική επικοινωνίας, σχεδιάζει, προγραμματίζει και επιβλέπει την υλοποίησή της
- Αναλύει την πολιτική επικαιρότητα ώστε να προσαρμόζει την στρατηγική και τον προγραμματισμό εάν κριθεί αναγκαίο
- Αναλύει τα αποτελέσματα δράσεων/εμφανίσεων στελεχών του κόμματος ή πορείας του κόμματος.
- Παράγει/εγκρίνει πολιτικά κείμενα, δελτία τύπου για δράσεις / εκδηλώσεις του κόμματος και του προέδρου και για πολιτικά θέματα μετά από εισήγηση των μελών του συμβουλίου πολιτικής στρατηγικής για τον τομέα ευθύνης του καθενός, άρθρα, συνεντεύξεις, News letter και σε συνεργασία μαζί τους.
- Μαζί με τον υπεύθυνο προεκλογικής εκστρατείας σχεδιάζει την προεκλογική εκστρατεία και συντονίζει τις διαφορετικές φάσεις υλοποίησής της.
- Προδιαγράφει και λαμβάνει υπηρεσίες πολιτικής έρευνας.
- Διαχειρίζεται επικοινωνιακές κρίσεις.
- Εκπαιδεύει τα στελέχη του κόμματος για την βέλτιστη παρουσία τους στις δημόσιες εμφανίσεις τους. Για την οργάνωση της διαδικασίας συνεργάζεται με τη Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας και την Δ/ση Δράσεων & Εκδηλώσεων.
- Προτείνει και διαχειρίζεται τις δημόσιες εμφανίσεις των στελεχών του κόμματος στα ΜΜΕ.

II. Τμήμα Τύπου

- Προωθεί τα πολιτικά κείμενα, δελτία τύπου, άρθρα, συνεντεύξεις, το News Letter και το οπτικοακουστικό υλικό στα ΜΜΕ, στα μέλη του κόμματος και στην Δ/ση Πληροφορικής, υπεύθυνη για την ανάρτηση τους στα ηλεκτρονικά μέσα του κόμματος
- Προδιαγράφει και λαμβάνει υπηρεσίες αποδελτίωσης και ενημερώνει για θέματα που τους αφορούν τα όργανα του κόμματος.

III. Τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων

Το τμήμα Ηλεκτρονικών Μέσων προδιαγράφει τον σχεδιασμό για την προβολή του κόμματος σε όλα τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης:

-Την ιστοσελίδα του κόμματος και των περιφερειακών οργανώσεων

-Τις σελίδες και τις ομάδες του κόμματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, youtube, google+, linkedin, κ.α.)

-Τα φόρα επικοινωνίας των μελών του κόμματος και των μελών των οργάνων του κόμματος.

Η υλοποίηση του σχεδιασμού γίνεται σε συνεργασία με την Δ/ση Πληροφορικής

Το Τμήμα Ηλεκτρονικών μέσων διαχειρίζεται σε συνεργασία με την Δ/ση Πληροφορικής το περιεχόμενο των Ηλεκτρονικών Μέσων.

²⁵: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος

4.9.2.Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων

Η Δ/ση Διεθνών Σχέσεων προωθεί τις επαφές του κόμματος με συγγενείς πολιτικούς φορείς του εξωτερικού και μεταφέρει τις θέσεις του κόμματος και πάγιες ελληνικές θέσεις σε όλα τα διεθνή φόρα. Συνεργάζεται με την Δ/ση Τύπου & Επικοινωνίας για την προώθηση των θέσεων του κόμματος στα διεθνή μέσα.

Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο καθώς και με τον .επικεφαλής του τομέα Εξωτερικής Πολιτικής του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής, συντονίζει επισκέψεις και δράσεις στην Ε.Ε. & τον κόσμο., καθώς και τις επισκέψεις αντιπροσωπιών των συγγενών πολιτικών φορέων και εκλεγμένων κυβερνητικών εταίρων στην Ελλάδα. Στα πλαίσια των εκδηλώσεων αυτών συνεργάζεται με τη Δ/ση Εκδηλώσεων & Δράσεων καθώς και με την Δ/ση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας.

4.9.3.Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας

Η Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας απαρτίζεται από 3 τομείς:

I.Τομέας Διοικητικού Προσωπικού:

Ο Τομέας Διοικητικού Προσωπικού προκηρύσσει τις έμμισθες θέσεις όπως προκύπτουν από τις απαιτήσεις του κόμματος και σύμφωνα με το οργανόγραμμά του και συμβάσεις έργου ορισμένου χρόνου για συγκεκριμένο σκοπό μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και απόφαση του Πολιτικού Συμβουλίου του Κόμματος. Η περιγραφή των θέσεων εργασίας συντάσσεται από τον Γενικό Δ/ντή του κόμματος και στην διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων συμμετέχει ο προϊστάμενος της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιοκρατίας και ο Γενικός Διευθυντής του Κόμματος ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

II.Τομέας Εθελοντών:

Ο Τομέας εθελοντών του Κόμματος είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση των εθελοντών του κόμματος και την ένταξή τους στις ομάδες εθελοντών.

Ο Τομέας συντάσσει και αποστέλλει προς την διεύθυνση Πληροφορικής, η οποία είναι υπεύθυνη για την ανάρτησή της σε όλα τα ηλεκτρονικά μέσα, κάθε φόρμας ενδιαφέροντος για τους εθελοντές, στην οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία που καλούνται να συμπληρώσουν, σε μόνιμη βάση ή για συγκεκριμένο έργο. Στην περίπτωση συγκεκριμένου έργου, πρόσκληση του Τομέα Εθελοντών γίνεται είτε στη βάση των υφιστάμενων εθελοντών του κόμματος είτε με νέα πρόσκληση, μετά από αίτημα της Δ/σης για την οποία προορίζεται το συγκεκριμένο έργο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα επιπλέον στοιχεία ενδιαφέροντος της συγκεκριμένης Δ/σης.

Τα στοιχεία συλλέγονται ηλεκτρονικά από την Δ/ση Πληροφορικής και αποστέλλονται στον Τομέα Εθελοντών για την επικοινωνία μαζί τους και οργάνωσή τους.

Μετά το πέρας κάθε δραστηριότητας στην οποία συμμετέχουν εθελοντές του Κόμματος, ή σε τακτά διαστήματα σε περίπτωση διαρκούς ενασχόλησης, ο τομέας Εθελοντών θα προχωρά σε αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου των εθελοντών με γραπτά ή ηλεκτρονικά έντυπα προς τις Δ/σεις στις οποίες δραστηριοποιήθηκαν και τους ίδιους τους εθελοντές.

Η μορφή και το περιεχόμενο όλων των ανωτέρω εντύπων και κάθε φόρμας ενδιαφέροντος θα καθορισθούν

με εγκύκλιο της Δ/σης Ανθρωπίνου Δυναμικού & Αξιολόγησης, στην οποία θα γίνεται ειδική αναφορά στο δικαίωμα ή μη επανάχρησης των στοιχείων των εθελοντών. Τα ανωτέρω έντυπα θα απαιτούν την έγκριση της Δ/σης Τύπου & Επικοινωνίας.

Τα στοιχεία που συλλέγονται από τις παραπάνω δραστηριότητες των μελών εθελοντών του κόμματος αποστέλλονται στον Τομέα Μητρώου Μελών για την ενημέρωσή του.

III. Τομέας Στελεχών:

Ο Τομέας Στελεχών μετά από αίτημα Δ/σης του Κόμματος συντάσσει και αποστέλλει προς την διεύθυνση Πληροφορικής, η οποία είναι υπεύθυνη για την ανάρτησή της σε όλα τα ηλεκτρονικά μέσα, κάθε φόρμας ενδιαφέροντος για τα μέλη τα οποία καλούνται να στελεχώσουν την ομάδα της Δ/σης που υποβάλλει το αίτημα.

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι αντίστοιχη του Τομέα Εθελοντών.

Επιπλέον ο Τομέας Στελεχών μετά από αίτημα των επικεφαλής του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής και σε συνεργασία με τη Δ/ση Τύπου & Επικοινωνίας και τη Δ/ση Εκδηλώσεων, Δράσεων και Διεπαφών αποστέλλει προς μέλη/στελέχη του κόμματος, τα στοιχεία των οποίων λαμβάνει από την ηλεκτρονική βάση μελών του κόμματος, προσκλήσεις για συμμετοχή σε σεμινάρια/ημερίδες επιμόρφωσης στελεχών.

4.9.4.Διεύθυνση Οικονομικών

Η διαφάνεια και η λογοδοσία είναι βασικές προϋποθέσεις των οικονομικών λειτουργιών του κόμματος, τις οποίες εποπτεύει η Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Διεύθυνση Οικονομικών απαρτίζεται από πέντε τομείς:

I. Λογιστική υποστήριξη

Το Λογιστήριο του Κόμματος είναι υπεύθυνο για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του κόμματος. Οι διαδικασίες καθορίζονται σύμφωνα με εγκύκλιο της Δ/σης Οικονομικών.

II. Ταμειακή Διαχείριση

Η ταμειακή διαχείριση του Κόμματος είναι υπεύθυνη για την πληρωμή των δαπανών των Δ/σεων του κόμματος, σύμφωνα με τους κωδικούς έγκρισης δαπανών και όρια δαπανών που καθορίζονται με εγκύκλιο της Δ/σης Οικονομικών για το κάθε οικονομικό έτος.

III. Τμήμα Προμηθειών

Το τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για την προμήθεια πάσης φύσεως πάγιων υλικών, αναλώσιμων υλικών καθώς και υπηρεσιών προς το κόμμα, μετά από αιτήματα των Δ/σεων του κόμματος, στα οποία προσδιορίζονται οι απαιτούμενες ανάγκες κάθε Δ/σης και αποστέλλονται για τις τακτικές προμήθειες πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης του προϋπολογισμού, σε διάστημα που ορίζει με εγκύκλιό της η Δ/ση Οικονομικών. Τα ύψη των επιτρεπόμενων ορίων των δαπανών κάθε προμήθειας που μπορούν να πραγματοποιηθούν με απευθείας ανάθεση ή με κλειστό ή ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό, ορίζει με εγκύκλιό της η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών και εγκρίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

Το τμήμα Προμηθειών είναι υπεύθυνο για την τήρηση του μητρώου παγίων και εξοπλισμού του κόμματος. Το

μητρώο παγίων και εξοπλισμού δεν κατατμείται και κάθε περιουσιακό στοιχείο του κόμματος που αποδίδεται προς χρήση στις περιφερειακές οργανώσεις πιστώνεται στον Πρόεδρο της Περιφερειακής Οργάνωσης που το αιτείται και παραμένει στην κατοχή του κόμματος. Η φύλαξη των παγίων στοιχείων του κόμματος, πέραν όσων ρητά χρησιμοποιούνται για ανάγκες του κόμματος στα κεντρικά γραφεία ή σε περιφερειακές οργανώσεις και καλύπτουν πάγιες και πραγματικές ανάγκες, αποθηκεύονται και φυλάσσονται με ευθύνη του τμήματος.

Η αναλυτική διαδικασία τήρησης του μητρώου παγίων και εξοπλισμού ανακοινώνεται με απόφαση της Δ/σης Οικονομικών σύμφωνα και με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το τμήμα Προμηθειών είναι τέλος υπεύθυνο για την αναζήτηση και μίσθωση κατάλληλων χώρων για τις ανάγκες του κόμματος όπως αυτές προκύπτουν μετά από αποφάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου. Η διαδικασία σύναψης συμφωνητικών ενοικίασης προσδιορίζεται με εγκύκλιο της Δ/σης Οικονομικών.

Καμία Δ/ση του κόμματος δεν έχει το δικαίωμα να προχωρήσει σε απόκτηση ακίνητης περιουσίας εντός ή εκτός της Ελληνικής Επικράτειας.

IV. Τμήμα Χρηματοδότησης

Το τμήμα χρηματοδότησης σχεδιάζει, υλοποιεί και ελέγχει τις διαδικασίες χρηματοδότησης του κόμματος.

Η Χρηματοδότηση του Κόμματος διακρίνεται σε Τακτική και Έκτακτη.

-Η τακτική χρηματοδότηση απαρτίζεται από την Τακτική Κρατική Χρηματοδότηση του κόμματος από τον κρατικό Προϋπολογισμό και από την ετήσια συνδρομή των μελών του κόμματος.

-Η έκτακτη χρηματοδότηση απαρτίζεται από την εκλογική κρατική χρηματοδότηση και τις έκτακτες εισφορές μελών ή φίλων του κόμματος. Οι έκτακτες εισφορές μελών συγκεντρώνονται μετά από αγορά κουπονιών του κόμματος, τραπεζικά εμβάσματα προς το κόμμα, ηλεκτρονικά εμβάσματα μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας (π.χ. Payral) μεμονωμένα ή σε εκδηλώσεις και οικονομικές εξορμήσεις του κόμματος.

Η αναλυτική διαδικασία είσπραξης, πίστωσης και διάθεσης των παραπάνω ποσών πραγματοποιείται σύμφωνα με εγκύκλιο της αρμόδιας Δ/σης Οικονομικών και έγκρισης του Πολιτικού Συμβουλίου του κόμματος.

Για την υλοποίηση της δράσεων συγκέντρωσης πόρων του κόμματος το τμήμα συνεργάζεται με την Δ/ση Εκδηλώσεων & Δράσεων και έχει ηλεκτρονική πρόσβαση στο μητρώο μελών του κόμματος.

V. Τμήμα Σχεδιασμού & Ελέγχου

Το Τμήμα Σχεδιασμού & Ελέγχου είναι υπεύθυνο για την σύνταξη και τον έλεγχο πορείας υλοποίησης του προϋπολογισμού του κόμματος για κάθε οικονομικό έτος μετά από προτάσεις τακτικών δαπανών όλων των Δ/σεων του κόμματος και την σύνταξη του οικονομικού απολογισμού του κάθε έτους. Η αναλυτική διαδικασία περιγράφεται με εγκύκλιο της Δ/σης Οικονομικών.

4.9.5. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

4.9.5.1. Στελέχωση

Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών στελεχώνεται από δικηγόρους μέλη του κόμματος που κατέχουν εν ισχύ άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και είναι τουλάχιστον παρ'εφέτες.

Οι παρέχοντες τις νομικές υπηρεσίες του κόμματος δεν θα πρέπει:

- να διώκονται πειθαρχικά από τον οικείο δικηγορικό σύλλογο
- να έχει τελεσιδικήσει εις βάρος τους κακουργηματική δίωξη

Τα στελέχη των νομικών υπηρεσιών του κόμματος μπορούν να είναι εθελοντές μέλη του κόμματος ή εμμισθα στελέχη του κόμματος. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένοι να υπογράψουν σύμβαση εμπιστευτικότητας.

Το σύνολο των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων των νομικών υπηρεσιών του κόμματος όπως περιγράφονται στην παράγραφο 4.9.5.2. του παρόντος κανονισμού λειτουργίας δύνανται να ανατεθούν με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε άλλο δικηγόρο ή δικηγορική εταιρεία κατόπιν σχετικής εντολής – απόφασης του Πολιτικού Συμβουλίου του κόμματος. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περιορισμοί που αναφέρονται παραπάνω.

Η Εθνική Επιτροπή του κόμματος δύναται με απόφασή της να απαλλάξει τους παρέχοντες τις νομικές υπηρεσίες από τυχόν ευθύνη τους για τον χειρισμό των ολοκληρωμένων νομικών υποθέσεων του κόμματος.

4.9.5.2. Αρμοδιότητες

Το νομικό τμήμα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

α. Νομικές συμβουλές και σύνταξη γνωμοδοτήσεων προς τον Πρόεδρο του κόμματος και του Διευθυντές των Διευθύνσεων της Κεντρικής Διοίκησης του κόμματος αναφορικά με θέματα που ανακύπτουν στα πλαίσια λειτουργίας του κόμματος, της πολιτικής του δραστηριότητας και της συμμετοχής του σε οποιαδήποτε εκλογική διαδικασία που λαμβάνει χώρα στην Ελλάδα.

β. Συμμετέχει κατόπιν προσκλήσεως στις συνεδριάσεις του Πολιτικού Συμβουλίου και της Εθνικής Επιτροπής του κόμματος για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο α.

γ. Συντάσσει κάθε είδους συμφωνητικών & συμβάσεων που συνάπτει το κόμμα με οποιοδήποτε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου στα πλαίσια λειτουργίας του κόμματος, της πολιτικής του δραστηριότητας και της συμμετοχής του σε οποιαδήποτε εκλογική διαδικασία που λαμβάνει χώρα στην Ελλάδα.

δ. Εκπροσωπεί το κόμμα εξώδικα ή δικαστικά ενόπιον οποιασδήποτε δημόσιας, δημοτικής, περιφερειακής, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

4.9.6. Διεύθυνση Πληροφορικής

Η Δ/ση πληροφορικής απαρτίζεται από τους ακόλουθους τομείς:

4.9.6.1. Τομέας Υλοποίησης Ιστοσελίδας και Κοινωνικών δικτύων

Ο Τομέας υλοποίησης αναλαμβάνει να υλοποιήσει τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας του κόμματος, ο οποίος έχει προκύψει μετά από συνεργασία με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας και τους εποπτεύοντες τη Διεύθυνση. Ταυτόχρονα και σύμφωνα με τις ανάγκες επικοινωνίας του κόμματος αναλαμβάνει τη δημιουργία όλων των κατάλληλων εργαλείων επικοινωνίας στα κοινωνικά δίκτυα που διατίθενται.

4.9.6.2. Τομέας Τηλεπικοινωνιών

Ο Τομέας Τηλεπικοινωνιών αναλαμβάνει την καταγραφή και βέλτιστη κάλυψη των τηλεπικοινωνιακών αναγκών του κόμματος σε τηλεφωνία, διακομιστές και δίκτυα. Συνεργάζεται με τη Δ/ση Παγίων και τις λοιπές διευθύνσεις του κόμματος για την καταγραφή των αναγκών και την Δ/ση Οικονομικών για την έγκριση των απαιτούμενων δαπανών.

4.9.6.4. Τομέας Εξοπλισμού

Ο Τομέας Εξοπλισμού του κόμματος αναλαμβάνει τη καταγραφή και βέλτιστη κάλυψη των αναγκών του κόμματος σε ηλεκτρονικό εξοπλισμό Η/Υ, περιφερειακών μηχανημάτων κ.ο.κ. Συνεργάζεται με τη Δ/ση Παγίων και τις λοιπές διευθύνσεις του κόμματος για την καταγραφή των αναγκών και την Δ/ση Οικονομικών για την έγκριση των απαιτούμενων δαπανών.

4.9.6.5. Τομέας Μητρώου Μελών

Ο τομέας Μητρώου Μελών αναλαμβάνει να υλοποιήσει την ηλεκτρονική εφαρμογή καταγραφής και διατήρησης του μητρώου των Μελών του κόμματος που καλύπτει τις ανάγκες του κόμματος όπως αυτές έχουν προκύψει από τον σχεδιασμό της γραμματείας της Εθνικής Επιτροπής, του Γενικού Διευθυντή του κόμματος και την έγκριση του Πολιτικού Συμβουλίου του κόμματος.

4.9.7. Διεύθυνση Εκδηλώσεων & Δράσεων

I. Τομέας Εκδηλώσεων

Ο Τομέας Εκδηλώσεων αναλαμβάνει την οργάνωση όλων των εκδηλώσεων του κόμματος που πραγματοποιούνται σε τακτική ή έκτακτη βάση. Τακτικές είναι οι συνεδριάσεις των οργάνων του κόμματος, όταν δεν πραγματοποιούνται σε χώρους που μισθώνει ή έχουν παραχωρηθεί δωρεάν στο κόμμα. Έκτακτες είναι οι πάσης φύσεως εκδηλώσεις που έχουν αποφασισθεί να πραγματοποιηθούν από τα όργανα ή τις Δ/σεις του κόμματος, τα αιτήματα για την διοργάνωση των οποίων, μετά την έγκρισή τους από το Πολιτικό Συμβούλιο του κόμματος, αποστέλλονται στην Δ/ση Εκδηλώσεων.

Αναλαμβάνει επίσης και την οργάνωση των εκδηλώσεων που αποφασίζουν οι επικεφαλές του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής, μετά από έγκριση του Π.Σ. για συναντήσεις/ημερίδες εργασίας με τους κοινωνικούς εταίρους στους τομείς ευθύνης τους.

II. Τομέας Δράσεων

Ο Τομέας Δράσεων αναλαμβάνει μετά από πρόταση των επικεφαλής του Συμβουλίου Πολιτικής Στρατηγικής ή αυτοβούλως, μετά από έγκριση του Π.Σ. την οργάνωση δράσεων σε συνεργασία με τοπικούς φορείς ή κοινωνικές ομάδες, που προάγουν την επαφή των στελεχών του κόμματος με τις τοπικές κοινωνίες, υποβοηθούν κοινωνικές ομάδες σε συγκεκριμένα αιτήματα ή ανάγκες και εν γένει προωθούν το δημόσιο συμφέρον.

4.9.8.Διεύθυνση Περιφερειακής Οργάνωσης

4.9.8.1.Γενικά

Η Διεύθυνση Περιφερειακής Οργάνωσης συντονίζει τη λειτουργία των Περιφερειακών Οργανώσεων του κόμματος σε όλη την Επικράτεια.

Για την βέλτιστη λειτουργία και συντονισμό των περιφερειακών οργανώσεων η Δ/ση Περιφερειακή Οργάνωσης δύναται να αναθέτει ανά Διοικητική Περιφέρεια της χώρας μέρος ή το σύνολο των αρμοδιοτήτωντην συντονισμού των Περιφερειακών Οργανώσεων που υπάγονται σε κάθε Διοικητική Περιφέρεια σε αρμόδιο στέλεχος του κόμματος.

4.9.8.2.Αρμοδιότητες

- 1.Εκδίδει οδηγίες για κοινές ή/και περιοδικές ενέργειες των Περιφερειακών Οργανώσεων για την βέλτιστη λειτουργία τους και κοινή αντιμετώπιση των λειτουργικών ζητημάτων, ήτοι οδηγίες διενέργειας εκλογών ανάδειξης περιφερειακών συμβουλίων, υποψηφίων κόμματος σε βουλευτικές εκλογές, συνέδρων του κόμματος, διευκρινήσεων για τη λειτουργία των περιφερειακών συμβουλίων κ.α.
- 2.Συντονίζει δράσεις και εκδηλώσεις των περιφερειακών οργανώσεων που έχουν υπερτοπικό χαρακτήρα. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη Δ/ση Δράσεων & Εκδηλώσεων του κόμματος και τη Δ/ση Επικοινωνίας.
- 3.Σε συνεργασία με το γραμματέα του Κόμματος και τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του κόμματος επικοινωνεί τις θέσεις του κόμματος στις Περιφερειακές Οργανώσεις.
- 4.Σε συνεργασία με τον γραμματέα του Κόμματος και τον Αρμόδιο Αντιπρόεδρο επικοινωνεί τα προβλήματα των τοπικών κοινωνιών στις οποίες δραστηροποιούνται οι Περιφερειακές Οργανώσεις και τις προτάσεις των περιφερειακών Οργανώσεων για την αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών, στα κεντρικά όργανα του κόμματος.
- 5.Μεταφέρει την εμπειρία από τοπικές επιτυχημένες δράσεις και εκδηλώσεις σε κάθε περιφερειακή οργάνωση και τις προτάσεις των περιφερειακών οργανώσεων.

4.9.8.3.Όργανα Συντονισμού

Για την βέλτιστη επίτευξη των στόχων της η Δ/ση Περιφερειακών Οργανώσεων δύναται να συγκαλεί σε συνεδρίαση τους Υπεύθυνους, όπως ορίζονται ανωτέρω, των Διοικητικών Περιφερειών της χώρας και να εκδίδει πρακτικά καθώς και οδηγίες σύμφωνα με τις αποφάσεις που λαμβάνουν.

Η διαδικασία τήρησης πρωτοκόλλου και οργάνωσής τους καθορίζεται με εγκύκλιο της αρμόδιας Δ/σης.

Επιπλέον, η Δ/ση Περιφερειακών Οργανώσεων, μετά την σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου αντιπροέδρου και την έγκριση του Πολιτικού Συμβουλίου του Κόμματος, δύναται να συγκαλεί τη **Συνδιάσκεψη των Προέδρων των Περιφερειακών Οργανώσεων**, για την ευρύτερη προώθηση της οριζόντιας και κάθετης συνεργασίας των Περιφερειακών Οργανώσεων του κόμματος. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας σύγκλισης ορίζονται με εγκύκλιο της Δ/σης.

Η Συνδιάσκεψη των Προέδρων των Περιφερειακών Οργανώσεων συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται με δικαίωμα λόγου ο Πρόεδρος, οι Αντιπρόεδροι, τα λοιπά μέλη του Πολιτικού Συμβουλίου, τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής, ο Γενικός Διευθυντής του κόμματος, τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας και της Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και οι επικεφαλής των κεντρικών

4.9.8.4.Οργανώσεις Εξωτερικού

Οι Οργανώσεις εξωτερικού ιδρύονται σε κάθε χώρα στην οποία κατοικούν μέλη του κόμματος. Η εποπτεία των αρμόδιων Οργανώσεων ανατίθεται είτε στη Δ/ση Περιφερειακών Οργανώσεων είτε στην Δ/ση Διεθνών Σχέσεων, μετά από απόφαση Προέδρου. Οι αναλυτικοί όροι και διαδικασίες λειτουργίας των Οργανώσεων Εξωτερικού περιγράφονται σε εγκύκλιο της επιβλέπουσας Δ/σης.

4.10. Επιτροπές ειδικού έργου

Οι επιτροπές ειδικού έργου/σκοπού κατοχυρώνονται σύμφωνα με τη παράγραφο 5 άρθρο 13 του καταστατικού. Ορίζονται με απόφαση προέδρου, στους επικεφαλής των οποίων αναθέτει συγκεκριμένο έργο με καθορισμένη διάρκεια. Σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό, το έργο αυτό διαφέρει από το έργο και τον σκοπό των υπολοίπων Δ/σεων της Κεντρικής Διοίκησης του Κόμματος, για τις οποίες έχει ήδη ορίσει τους επικεφαλής.

4.11.Κοινοβουλευτική Ομάδα

-----ΥΠΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗ-----

4.12.Συνέδριο του κόμματος

Η περιγραφή των διαδικασιών σύγκλισης και του κανονισμού διενέργειας των τακτικών ή έκτακτων συνεδρίων του κόμματος περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος 4 του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

²⁶: Το παρόν προστέθηκε μετά από σύμφωνη γνώμη του σώματος